

## **Regulamin korzystania z pokoi pracy**

1. Pokoje pracy indywidualnej oraz grupowej służą tylko i wyłącznie celom edukacyjnym i naukowym.
2. Z pokoi pracy mogą korzystać pracownicy, doktoranci i studenci UMW posiadający aktualną elektroniczną legitymację i zarejestrowani w Centralnym Systemie Autoryzacji Uczelni, w godzinach otwarcia Biblioteki Głównej UMW.
3. Rezerwacja pokoi pracy dokonywana jest wyłącznie online za pomocą elektronicznego systemu rezerwacji dostępnego ze strony <http://bg.umed.wroc.pl>. Po dokonaniu rezerwacji elektroniczna legitymacja uzyskuje na czas rezerwacji funkcję klucza do pokoju pracy.
4. Rezerwacja pokoju stanowi jednocześnie akceptację zapisów niniejszego Regulaminu.
5. Pokoje pracy można rezerwować maksymalnie na trzy godziny dziennie, z możliwością przedłużenia tego czasu w przypadku braku następczej rezerwacji.
6. W przypadku rezygnacji z rezerwacji użytkownik jest zobowiązany do jej anulowania w systemie.
7. Rezerwacja zostanie anulowana przez bibliotekarza jeśli użytkownik nie zgłosi się w ciągu 30 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia rezerwacji.
8. Zabronione jest odstępowanie pokoju pracy innym osobom.
9. W pokojach pracy można korzystać ze wszystkich materiałów bibliotecznych (z wyjątkiem zbiorów specjalnych), własnych materiałów oraz własnego sprzętu komputerowego.
10. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za materiały biblioteczne oraz sprzęt znajdujący się w pokoju pracy.
11. Użytkownik pokoi pracy jest zobowiązany do takiego zachowania, aby nie przeszkadzać innym osobom korzystającym z Biblioteki.
12. W uzasadnionym przypadku pracownik Biblioteki ma prawo wejść do pokoju pracy, także pod nieobecność użytkownika.
13. Po zakończeniu pracy użytkownik jest zobowiązany odłożyć materiały biblioteczne na przeznaczone do tego celu miejsce i zostawić pomieszczenie w takim stanie, w jakim je przejął.
14. Bibliotekarz ma prawo sprawdzić stan opuszczanego pomieszczenia. W przypadku zniszczeń osoba korzystająca z pokoju ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
15. Biblioteka Główna UMW nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste i sprzęt pozostawiony w pokojach.
16. W sprawach nie ujętych w Regulaminie mają zastosowanie pozostałe obowiązujące w Bibliotece Głównej UMW regulaminy.

17. Przekroczenie zapisów niniejszego Regulaminu będzie skutkowało pozbawieniem możliwości korzystania z pokoi pracy.

18. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo zażądać natychmiastowego opuszczenia pokoju pracy.