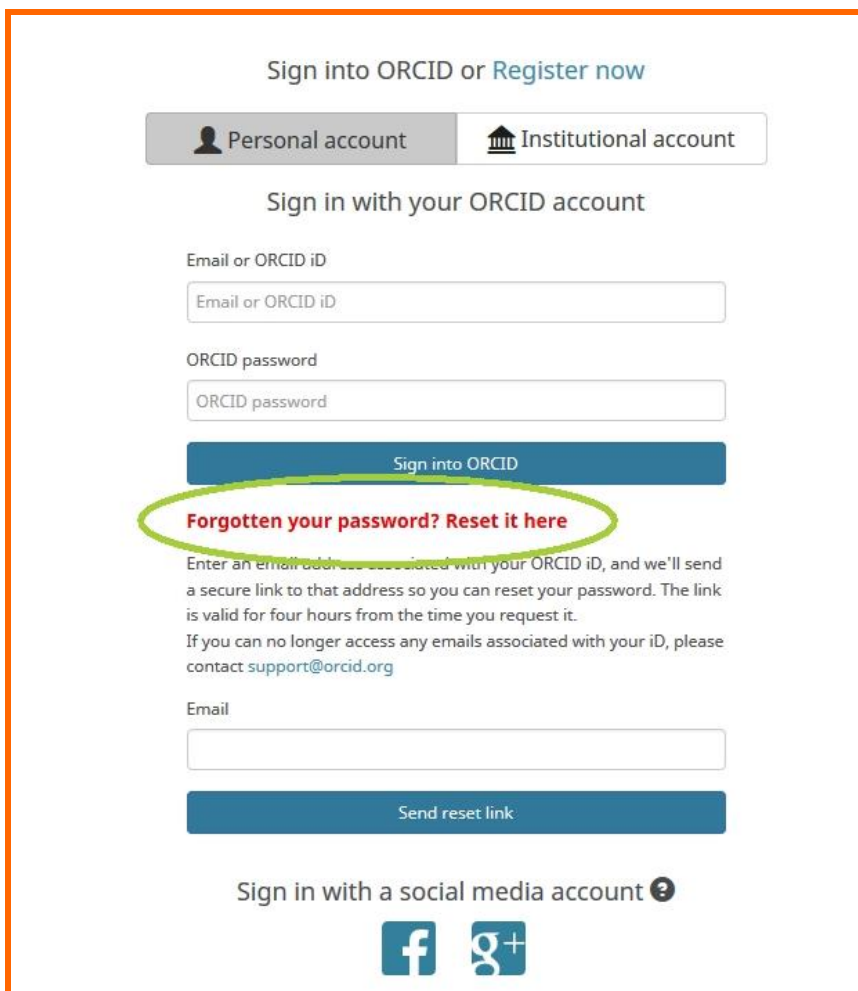


Profil ORCID – usuwanie dodatkowego konta (łączenie kont)

Zgodnie z założeniami ORCID identyfikatory przyznawane są na zawsze (trwałe – *persistent identifiers*), nie można więc żadnego całkowicie usunąć. W przypadku posiadania więcej niż jednego identyfikatora można jednak je połączyć – wtedy nieaktywny numer będzie wskazywał link do numeru aktywnego.

Warunkiem połączenia identyfikatorów jest pamiętanie loginu (ORCID iD/maila) i hasła do obu kont. W przypadku zapomnienia hasła do jednego z nich, należy spróbować uruchomić odzyskiwanie hasła.



Sign into ORCID or Register now

Personal account Institutional account

Sign in with your ORCID account

Email or ORCID iD

Email or ORCID iD

ORCID password

ORCID password

Sign into ORCID

Forgotten your password? Reset it here

Enter an email address associated with your ORCID iD, and we'll send a secure link to that address so you can reset your password. The link is valid for four hours from the time you request it. If you can no longer access any emails associated with your iD, please contact support@orcid.org

Email

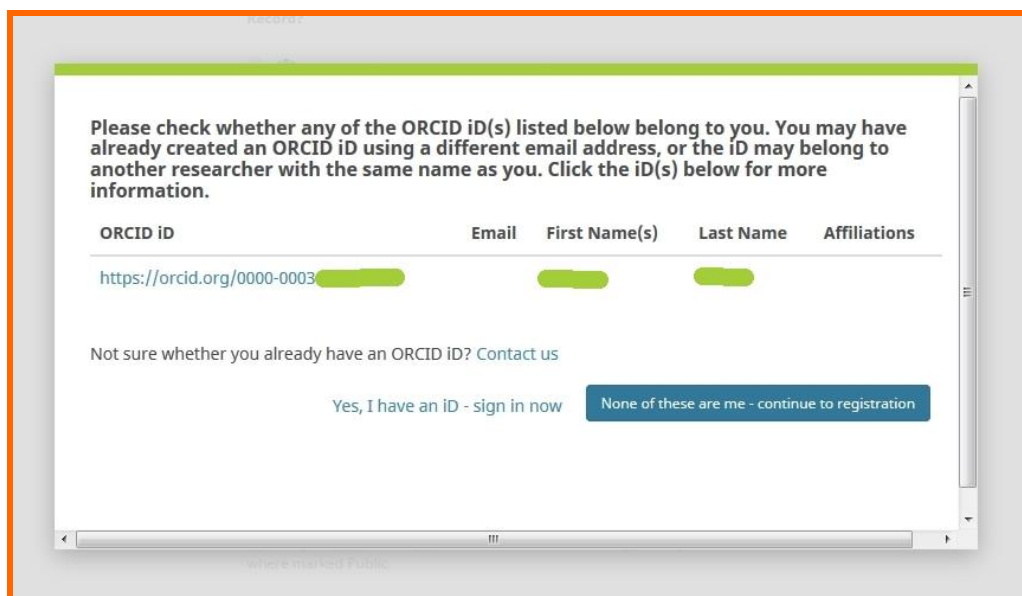
Send reset link

Sign in with a social media account ?

f g+

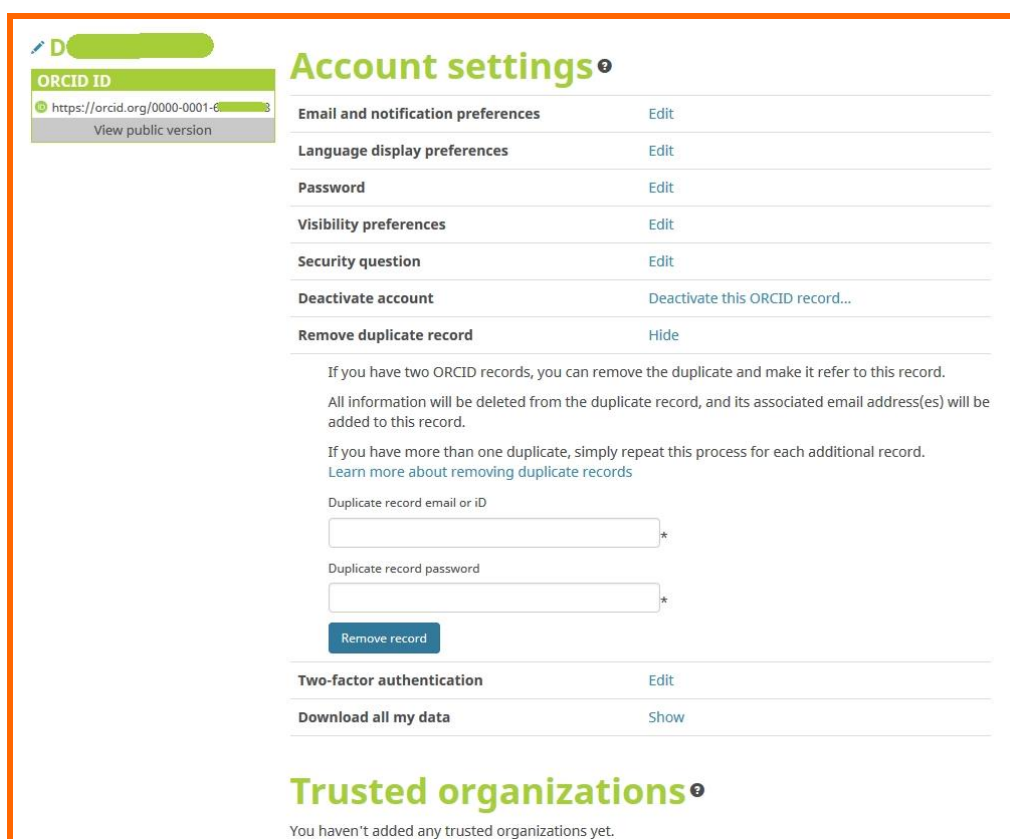
Jeśli proces ten się nie powiedzie, należy skontaktować się z pracownikami ORCID (<https://support.orcid.org/knowledgebase/articles/1804795-contact-us>).

UWAGA – jeśli podczas tworzenia konta system wykryje, że istnieje już identyfikator połączony ze wskazanymi danymi (imię, nazwisko, adres e-mail), poinformuje o tym użytkownika. Należy sprawdzić, czy to na pewno nie jest nasze konto.

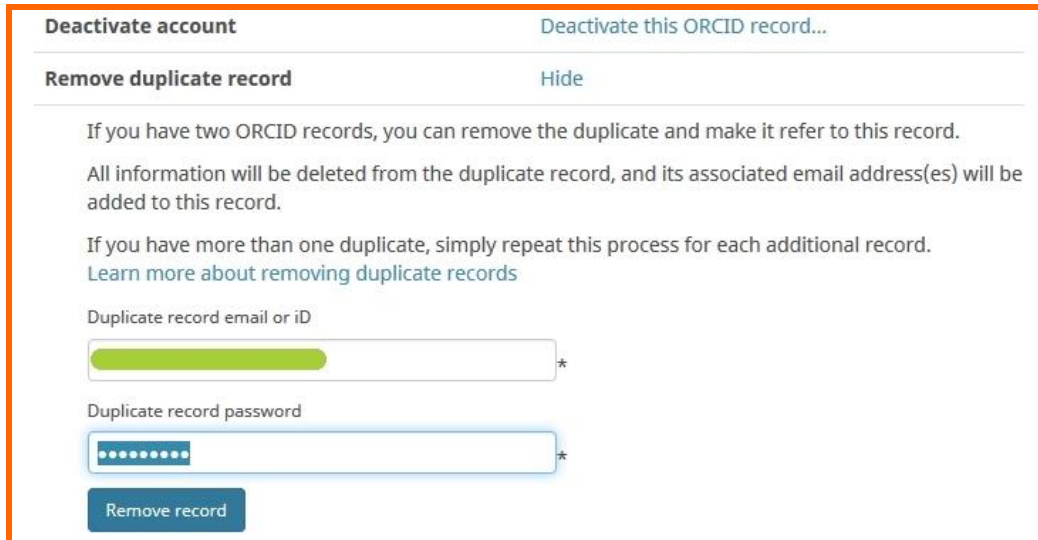


Jeśli pamiętamy oba hasła lub proces odzyskiwania się powiedzie, w celu połączenia kont należy wykonać poniższe kroki.

1. Zalogować się na konto, które jest (ma być) główne, a następnie przejść do ustawień („Account settings” w górnym menu) i rozwinąć opcję „Remove duplicate records”.

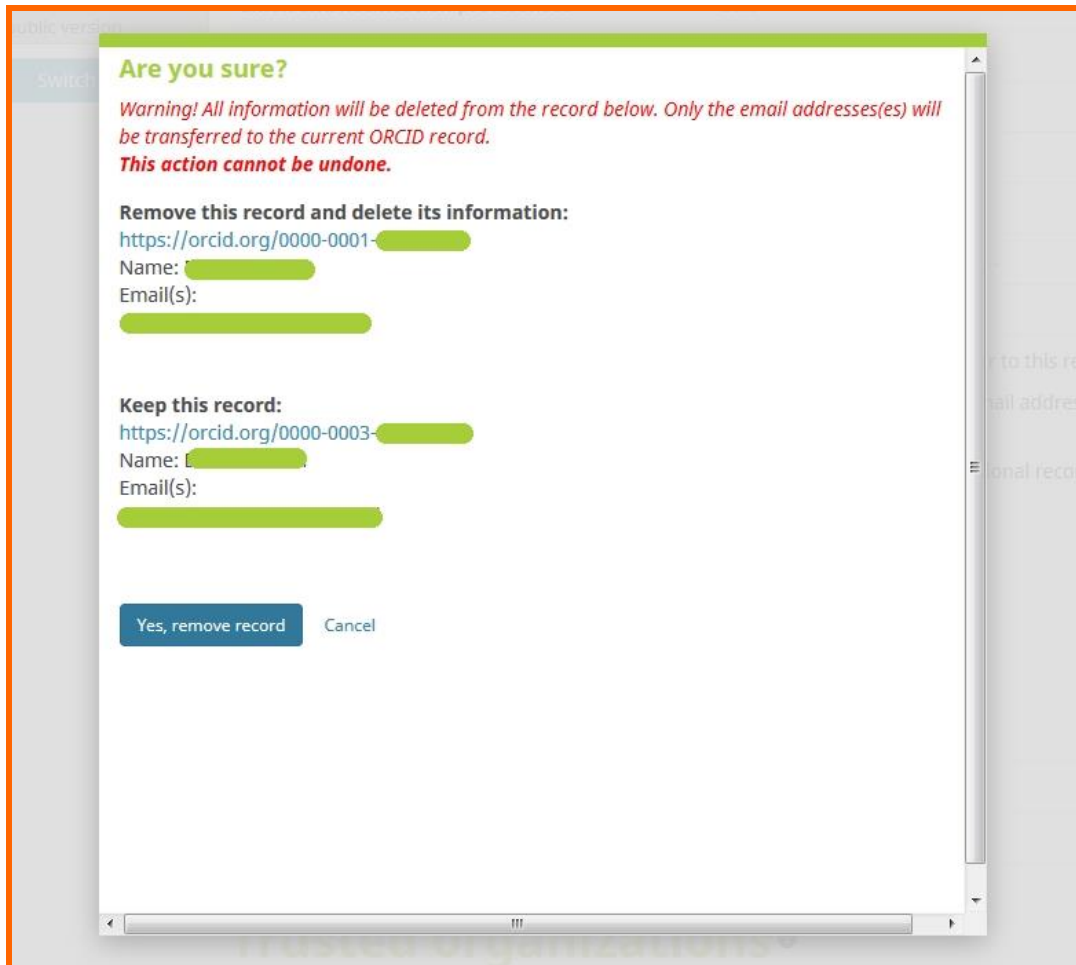


2. W formularzu należy podać identyfikator ORCID, który ma zostać dezaktywowany (lub przypisany do niego adres e-mail) oraz hasło,



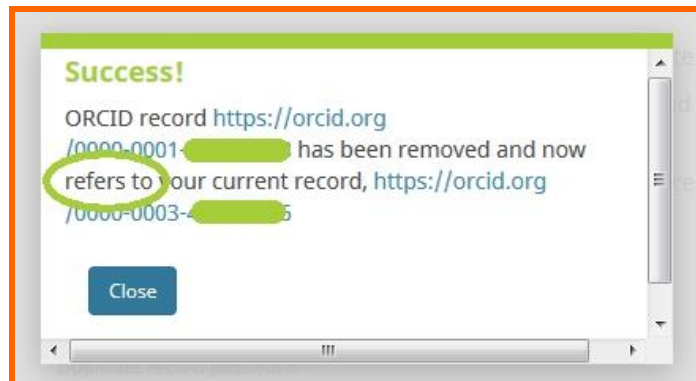
The screenshot shows the 'Remove duplicate record' section of the ORCID interface. At the top, there are two links: 'Deactivate account' and 'Deactivate this ORCID record...'. Below them is the 'Remove duplicate record' section with a 'Hide' link. The text explains that if there are two ORCID records, one can be removed and its information transferred to the other. It states that all information from the duplicate record will be deleted, and its email address(es) will be added to the current record. A link to 'Learn more about removing duplicate records' is provided. The form includes two input fields: 'Duplicate record email or iD' and 'Duplicate record password', both marked with an asterisk. A 'Remove record' button is located at the bottom.

a następnie potwierdzić usunięcie rekordu.



The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Are you sure?'. It contains a warning: 'Warning! All information will be deleted from the record below. Only the email addresses(es) will be transferred to the current ORCID record. This action cannot be undone.' Below the warning, there are two sections: 'Remove this record and delete its information:' and 'Keep this record:'. Each section lists an ORCID iD, Name, and Email(s), with the information for the record to be removed being redacted with green bars. At the bottom, there are two buttons: 'Yes, remove record' and 'Cancel'.

Po zakończeniu procesu system dodatkowo informuje, które konto zostało dezaktywowane i służy jako odnośnik do właściwego profilu.



Zmiany można zobaczyć od razu:

