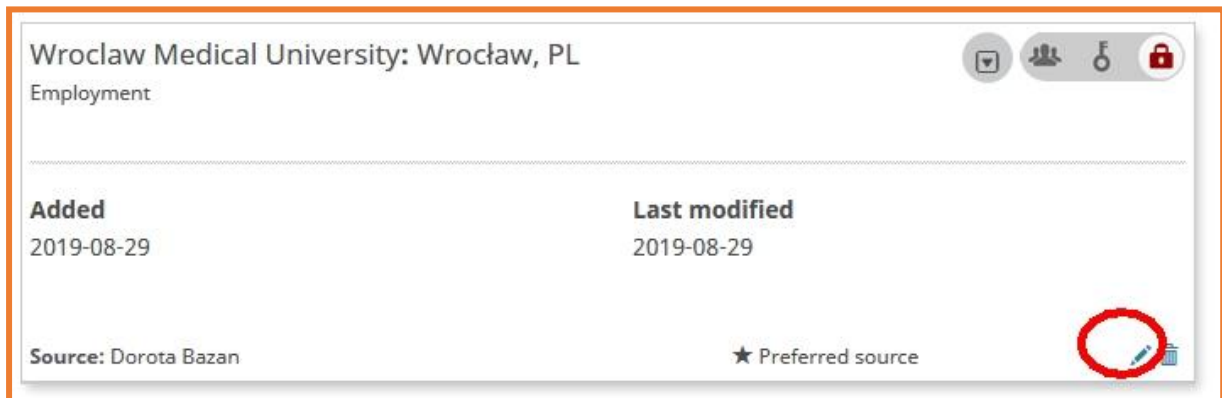


ORCID – dodawanie identyfikatora instytucji

W UMW podjęto decyzję o stosowaniu przez wszystkich pracowników jednego identyfikatora uczelni – Ringgold – co pozwala na szybkie znalezienie naukowców związanych z uczelnią w jednym wyszukiwaniu. Ze względu na międzynarodowy charakter serwisu zdecydowano również, że należy stosować anglojęzyczną wersję nazwy uczelni – „Wrocław Medical University”.

W celu połączenia zatrudnienia z identyfikatorem Ringgold należy zalogować się na konto ORCID (<https://orcid.org>), a następnie przejść do edycji informacji:



The screenshot shows the ORCID profile page for 'Wrocław Medical University: Wrocław, PL'. The page is titled 'Employment' and displays the following information:

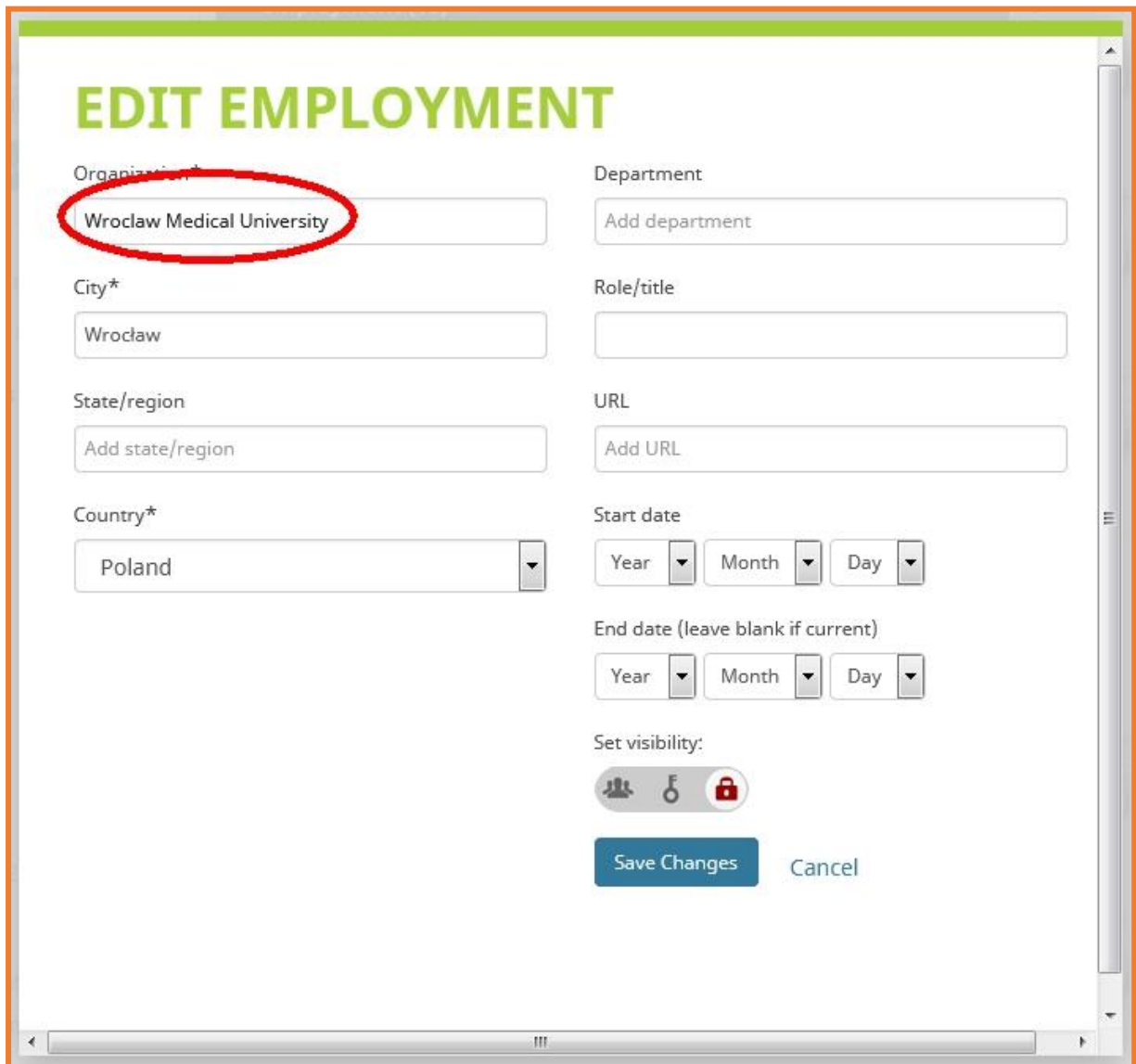
Added	Last modified
2019-08-29	2019-08-29

Source: Dorota Bazan

★ Preferred source

The page also features a red circle highlighting the edit icon in the bottom right corner.

W wyświetlonym oknie należy usunąć informacje o instytucji,



EDIT EMPLOYMENT

Organization*
Wroclaw Medical University

Department
Add department

City*
Wroclaw

Role/title




State/region
Add state/region

URL
Add URL

Country*
Poland

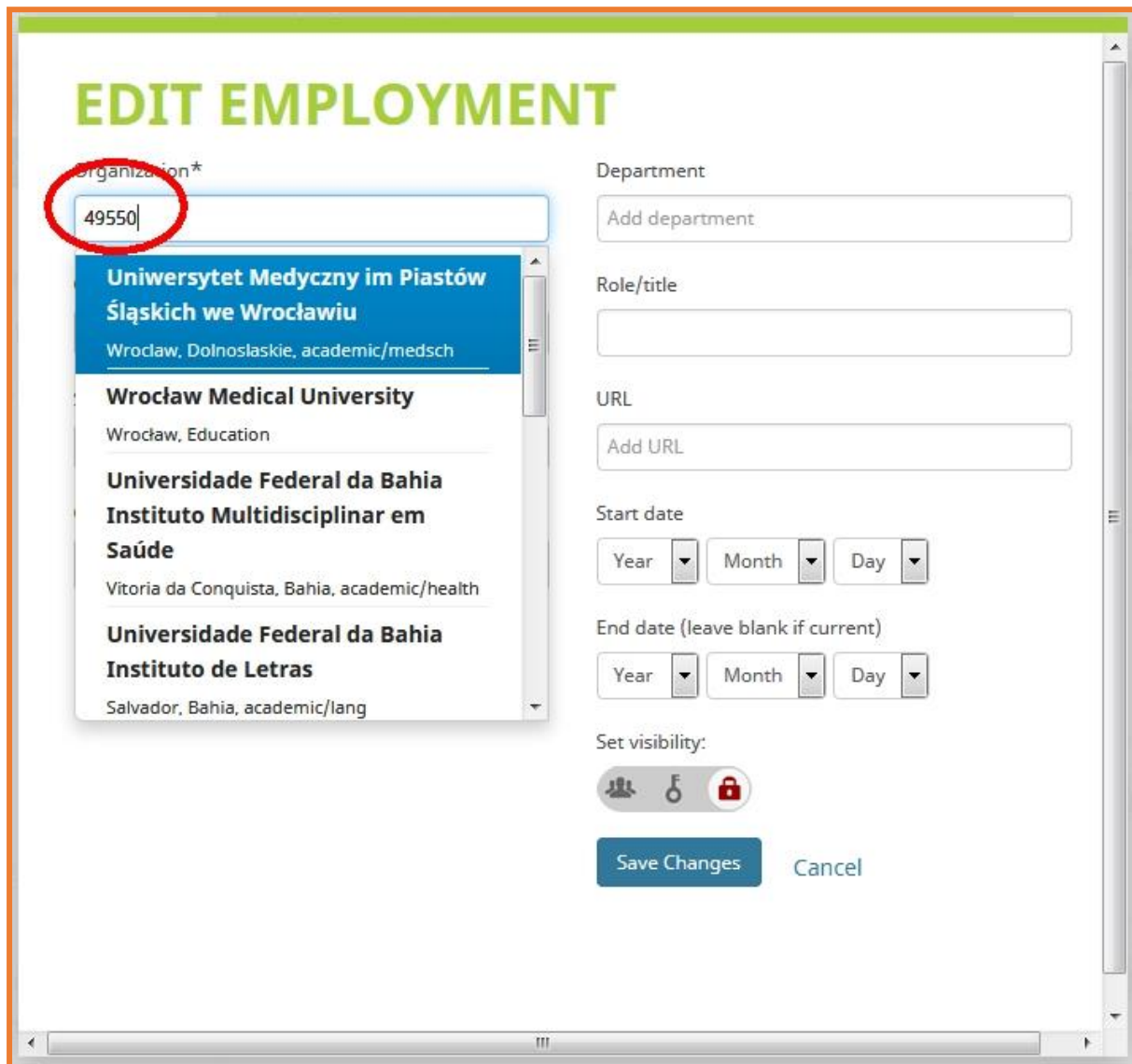
Start date
Year Month Day

End date (leave blank if current)
Year Month Day

Set visibility:
  

Save Changes Cancel

a następnie w polu „Organization” wpisać identyfikator Ringgold uczelni (49550). Po wyświetleniu listy wyników należy wybrać pierwszy – Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu:



EDIT EMPLOYMENT

Organization*
49550

- Uniwersytet Medyczny im Piastów Śląskich we Wrocławiu**
Wrocław, Dolnośląskie, academic/medsch
- Wrocław Medical University**
Wrocław, Education
- Universidade Federal da Bahia Instituto Multidisciplinar em Saúde**
Vitoria da Conquista, Bahia, academic/health
- Universidade Federal da Bahia Instituto de Letras**
Salvador, Bahia, academic/lang

Department
Add department

Role/title

URL
Add URL

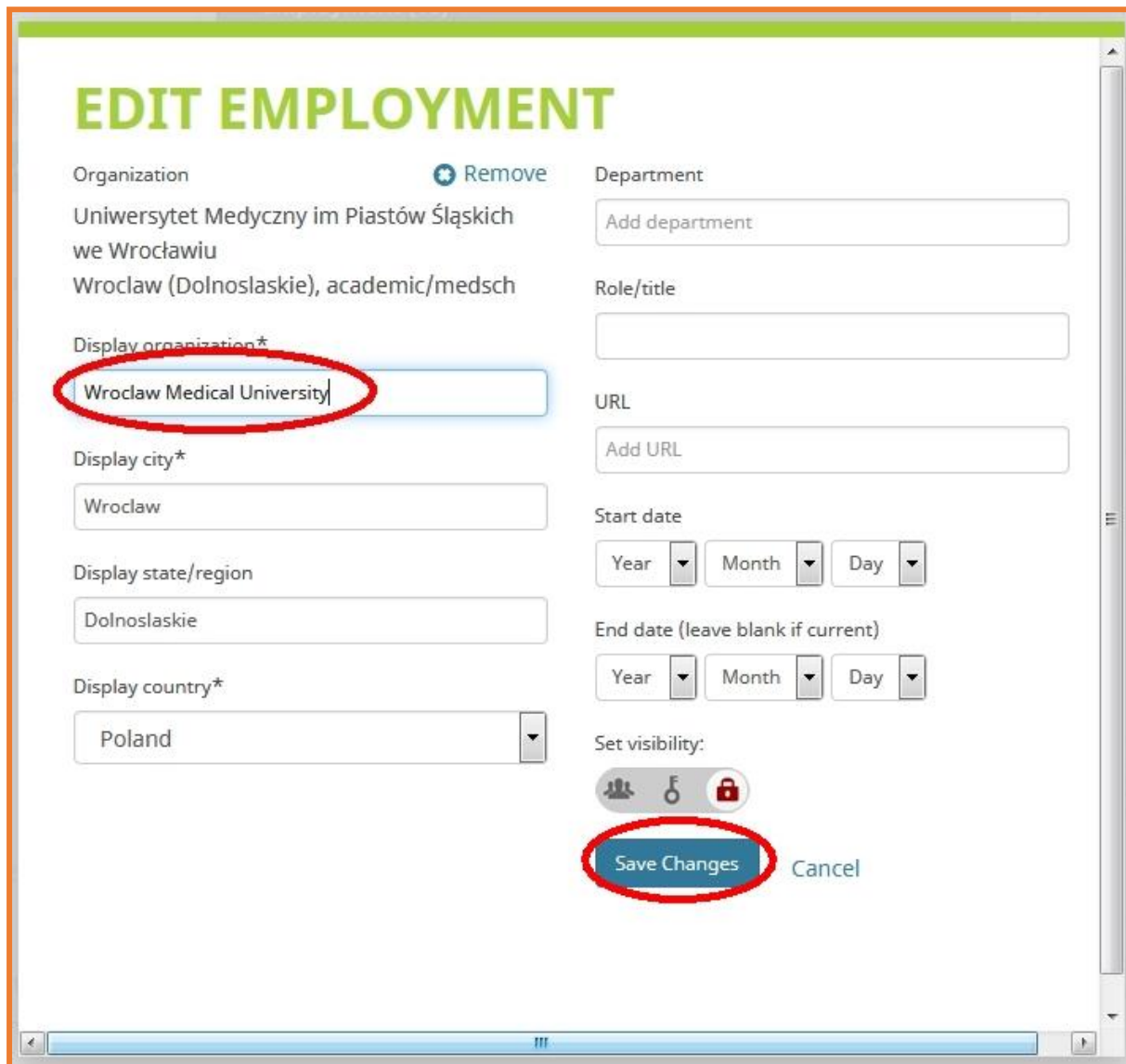
Start date
Year Month Day

End date (leave blank if current)
Year Month Day

Set visibility:
[User icon] [Key icon] [Lock icon]

Save Changes Cancel

Po dodaniu ID należy jeszcze w polu „Display organization” zmienić nazwę uczelni na anglojęzyczną (w miejsce polskojęzycznej wersji wpisać „Wrocław Medical University”):



EDIT EMPLOYMENT

Organization Remove

Uniwersytet Medyczny im Piastów Śląskich we Wrocławiu
Wrocław (Dolnoslaskie), academic/medsch

Display organization*
Wrocław Medical University

Display city*
Wrocław

Display state/region
Dolnoslaskie

Display country*
Poland

Department
Add department

Role/title

URL
Add URL

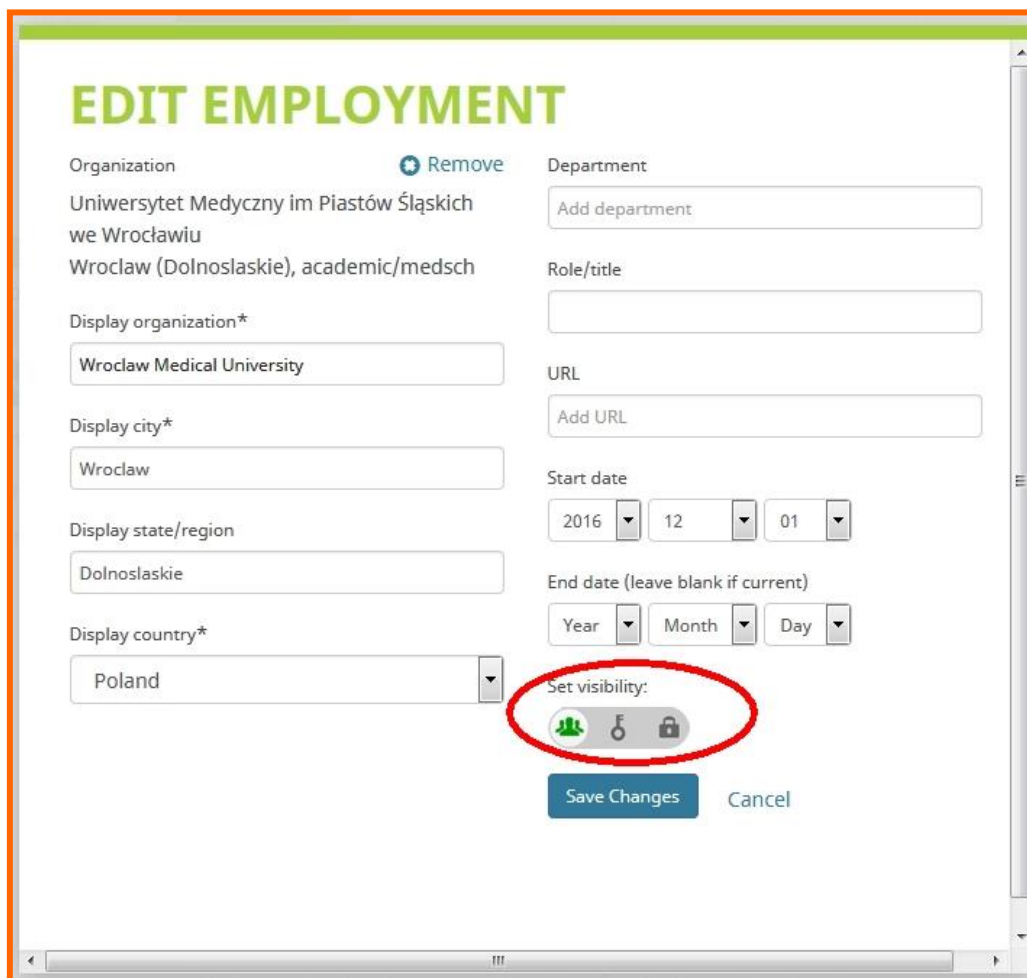
Start date
Year Month Day

End date (leave blank if current)
Year Month Day

Set visibility:

Save Changes Cancel

Na tym etapie można już zapisać zmiany. Polecamy jednak jeszcze ustawienie widoczności elementu „zatrudnienie” na „for everyone”:



EDIT EMPLOYMENT




Organization ✦ Remove Department
Uniwersytet Medyczny im Piastów Śląskich
we Wrocławiu
Wrocław (Dolnoslaskie), academic/medsch
Add department

Display organization*
Wrocław Medical University
Role/title

Display city*
Wrocław
URL
Add URL

Display state/region
Dolnoslaskie
Start date
2016 12 01

Display country*
Poland
End date (leave blank if current)
Year Month Day

Set visibility:
  

Save Changes Cancel

Po zmianie ustawienia zatrudnienie będzie widoczne dla każdego.