

Załącznik nr 2 do  
„Regulaminu udostępniania zbiorów i korzystania z usług  
Biblioteki Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu”  
(Zarządzenie nr 57 /XVI R/2023  
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu  
z dnia 12 kwietnia 2023 r.)

## **Regulamin korzystania z pokoi nauki**

1. Pokoje nauki indywidualnej oraz grupowej służą tylko i wyłącznie celom edukacyjnym i naukowym.
2. Z pokoi nauki mogą korzystać pracownicy, doktoranci i studenci UMW posiadający aktualną elektroniczną legitymację i zarejestrowani w Centralnym Systemie Autoryzacji Uczelni, w godzinach otwarcia Biblioteki Głównej UMW.
3. Rezerwacja pokoi nauki dokonywana jest wyłącznie online za pomocą elektronicznego systemu rezerwacji dostępnego na stronie <https://pokojenauki.umw.edu.pl/>. Po dokonaniu rezerwacji elektroniczna legitymacja uzyskuje na czas rezerwacji funkcję klucza do pokoju nauki.
4. Rezerwacja pokoju stanowi jednocześnie akceptację zapisów niniejszego Regulaminu.
5. Pokoje nauki można rezerwować maksymalnie na 3 godziny dziennie, z możliwością przedłużenia tego czasu u dyżurującego bibliotekarza, w przypadku braku kolejnej rezerwacji.
6. W przypadku rezygnacji z rezerwacji użytkownik jest zobowiązany do jej anulowania w systemie.
7. Rezerwacja zostanie automatycznie anulowana, jeśli użytkownik nie zgłosi się w ciągu 30 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia rezerwacji.
8. Zabronione jest odstępowanie pokoju nauki innym osobom.
9. W pokojach nauki można korzystać ze wszystkich materiałów bibliotecznych (z wyjątkiem zbiorów specjalnych), własnych materiałów oraz własnego sprzętu komputerowego.
10. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za materiały biblioteczne oraz sprzęt znajdujący się w pokoju nauki.
11. Użytkownik pokoju nauki jest zobowiązany do takiego zachowania, aby nie przeszkadzać innym osobom korzystającym z Biblioteki.
12. W uzasadnionym przypadku pracownik Biblioteki ma prawo wejść do pokoju nauki, także pod nieobecność użytkownika.
13. Po zakończeniu nauki użytkownik jest zobowiązany odłożyć materiały biblioteczne na przeznaczone do tego celu miejsce i zostawić pomieszczenie w takim stanie, w jakim je zastał.

14. Bibliotekarz ma prawo sprawdzić stan opuszczanego pomieszczenia. W przypadku zniszczeń osoba korzystająca z pokoju ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
15. Biblioteka Główna UMW nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste i sprzęt pozostawiony w pokojach.
16. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie pozostałe obowiązujące w Bibliotece Główniej UMW regulaminy.
17. Przekroczenie zapisów niniejszego Regulaminu będzie skutkowało pozbawieniem możliwości korzystania z pokoi nauki.
18. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo zażądać natychmiastowego opuszczenia pokoju nauki i/lub zablokować konto użytkownika w systemie rezerwacji.