

[propozycja tłumaczenia licencji]

[...]

Upoważnieni Użytkownicy:

oznaczają obecnych pracowników naukowych Klienta (w tym pracowników tymczasowych lub wymiennych wydziału na czas ich oddelegowania); Studentów, uczestników studiów podyplomowych i licencjackich; obecnych członków personelu; pracowników kontraktowych bezpośrednio zajmujących się kształceniem i działalnością badawczą Klienta; oraz Użytkowników Przypadkowych, czyli osób, które nie wpadają w którąkolwiek z powyższych kategorii, ale są uprawnieni przez Klienta do dostępu do treści Wydawcy, gdy znajdują się w fizycznej siedzibie Klienta. Taki dostęp musi być zawsze realizowany za pomocą Bezpiecznego Uwierzytelniania na terminalach komputerowych w fizycznych siedzibach Klienta. Użytkownikom Przypadkowym nie można udostępniać środków dostępu do Treści Wydawcy poza fizycznymi siedzibami Klienta ani za pośrednictwem jakiegokolwiek sieci bezprzewodowej, chyba że sieć jest bezpieczną siecią dostarczoną przez Klienta

Użytek komercyjny:

oznacza użytek, który ma na celu bezpośrednie wynagrodzenie pieniężne lub korzyść handlową, niezależnie od tego, czy na rzecz organizacji lub Upoważnionego Użytkownika, poprzez sprzedaż, odsprzedaż, użyczenie, przeniesienie, wynajem lub inną formę wykorzystania Informacji RSC. W celu uniknięcia wątpliwości:

- (i) pobieranie opłat od Upoważnionych Użytkowników przez organizację za korzystanie z Informacji RSC jest nie są uważane za Wykorzystanie Komercyjne;
- (ii) wykorzystania Informacji RSC przez organizację lub Upoważnionych Użytkowników w trakcie badań naukowych finansowanych przez organizację komercyjną nie uznaje się za stanowią Użytek Komercyjny; i
- (iii) wykorzystania Informacji RSC przez organizację lub Upoważnionych Użytkowników w trakcie badań prowadzonych na zlecenie dla organizacji komercyjnej, której zostaną one dostarczone, uznaje się za Wykorzystanie Komercyjne;

[...]

Niedozwolone użytkowanie

Upoważnieni użytkownicy nie mogą korzystać z żadnych zautomatyzowanych programów, w tym między innymi przeszukiwarek internetowych [*webcrawlers*], w celu uzyskania dostępu do Informacji RSC. Takie działania mogą mieć szkodliwy wpływ na Informacje RSC lub dostęp do nich, i są surowo zabronione.

Dozwolony użytek

Upoważnieni użytkownicy mogą uzyskiwać dostęp do informacji RSC wyłącznie za pośrednictwem bezpiecznego uwierzytelniania.

Uprawnieni Użytkownicy mają prawo do:

1. wyszukiwania, pobierania, wyświetlania i przeglądania informacji RSC;
2. kopiowania (w tym drukowania i pobierania) Informacji RSC i przechowywania ich tak długo, jak jest to wymagane dla własnego Osobistego użytku niekomercyjnego;
3. wykorzystywania Informacji RSC wyłącznie do celów badawczych lub prywatnych studiów, a nie do Użytku Komercyjnego;
4. przechowywania Informacji RSC w formie elektronicznej, pod warunkiem, że korzystanie z nich jest zgodne z pozostałymi warunkami opisanymi tutaj; i

5. włączania Informacji RSC (na przykład rysunek, diagram lub wykres) w prezentacji lub w opublikowanej pracy pod warunkiem, że zawsze wcześniej wystąpiono o zgodę RSC i ją uzyskano, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to dozwolone zgodnie z zasadami uczciwego użytku/uczciwego postępowania. Szczegóły procedur RSC dotyczących przetwarzania wniosków o pozwolenie można znaleźć na stronie internetowej RSC pod adresem <https://rsc.li/permissions>.

[...]

Oprócz powyższego, Upoważnieni Użytkownicy inni niż Użytkownicy Przypadkowi są upoważnieni do:

1. rozpowszechniania lub udostępniania w inny sposób informacji RSC innym Upoważnionym Użytkownikom;

2. dołączania kopii (w tym wydrukowanych lub pobranych) informacji RSC:

(i) w antologiach (pakietach kursów) w formie drukowanej lub elektronicznej do sprzedaży (o ile sprzedaż nie jest przeznaczona do Użytku komercyjnego) i/lub dystrybucji do Uprawnionych Użytkowników w celu ich wykorzystania wyłącznie w związku z kursem nauczania; i

(ii) w rezerwach (w formie drukowanej lub elektronicznej) w celu dostępu dla Uprawnionych Użytkowników w związku z określonymi kursami oferowanymi przez organizację.

Kopie informacji RSC w jakiegokolwiek formie elektronicznej online lub offline (na przykład CD-ROM-y) które są zawarte w elektronicznych pakietach kursów lub rezerwach, muszą zostać usunięte lub zniszczone, w stosownych przypadkach, przez Upoważnionego Użytkownika nie później niż trzydzieści (30) dni po zakończeniu okresu, w którym kończy się powiązany kurs.

[...]