

Prolongata terminu zwrotu

Prolongatę dokumentów możesz wykonać samodzielnie.

Wejść na stronę biblioteki www.bg.umw.edu.pl

Wybierz **Katalog Biblioteki UMW OPAC**.

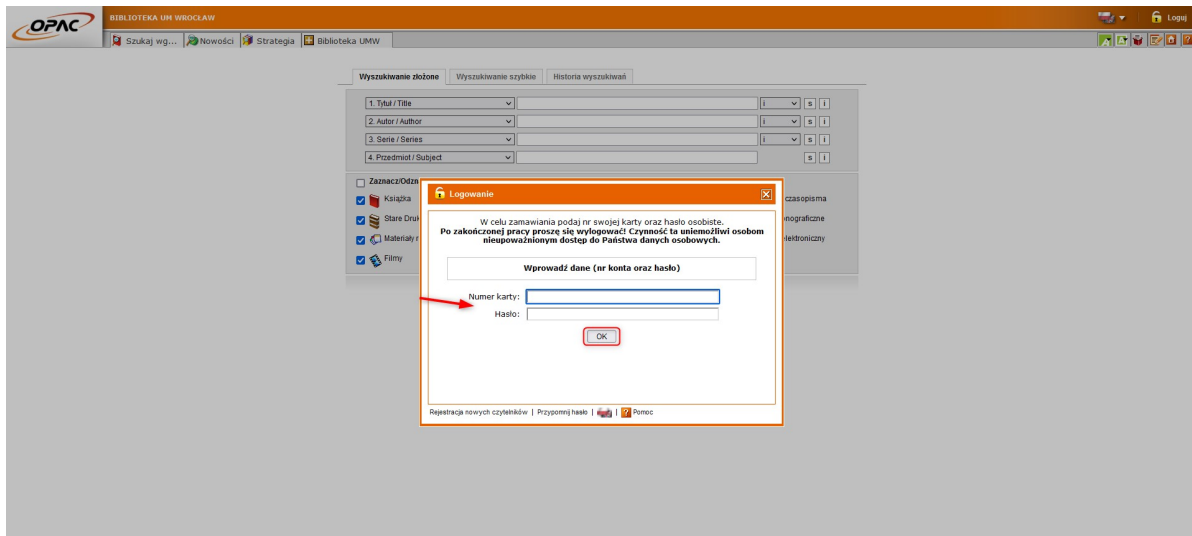
The screenshot shows the homepage of the Wrocław Medical University Library. At the top, there is a navigation menu with categories: USŁUGI, E-ZASOBY, OCENA DOROBKU, OPEN ACCESS, O BIBLIOTECE, and FILIA. Below this is a search bar with the text "wpsz hasło przedmiotowe, tytuł lub autora" and a "Szukaj" button. The main content area features a banner for "IBUK iBooks" and a sidebar with logos for "WIRTUALNA CZYTEL尼亚", "Polska Platforma Medyczna", "ORCID iD", and "OPAC Katalog Biblioteki UMW". A red arrow points to the OPAC logo.

Wybierz opcję **Loguj** znajdującą się w prawym górnym rogu ekranu.

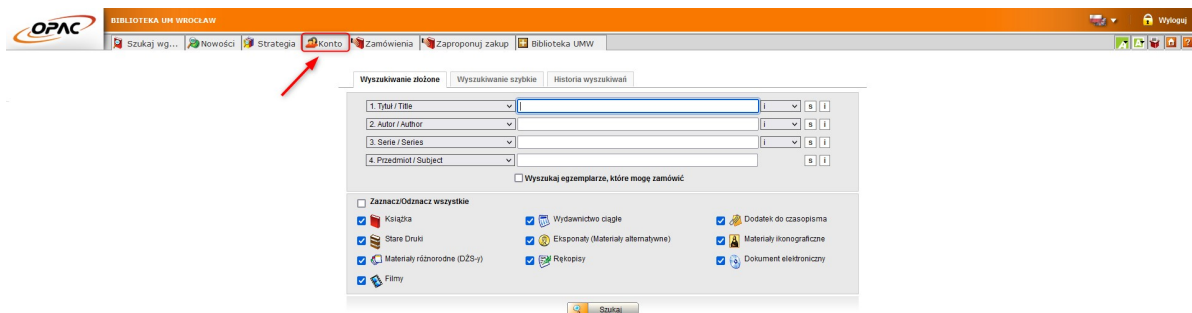
The screenshot shows the OPAC search interface. At the top, there is a navigation bar with the OPAC logo and the text "BIBLIOTEKA UM WROCŁAW". Below this is a search bar with the text "Szukaj wg..." and a "Loguj" button. The main content area features a search form with four fields: "1. Tytuł / Title", "2. Autor / Author", "3. Seria / Series", and "4. Przedmiot / Subject". Below the search form is a section for "Zaznacz/Odznacz wszystkie" with various options checked, including "Książka", "Wydawnictwo ciągłe", "Dodatek do czasopisma", "Stare Druki", "Eksponaty (Materiały alternatywne)", "Materiały ikonograficzne", "Materiały różnorodne (DZS-y)", "Rekopisy", and "Dokument elektroniczny". A red arrow points to the "Loguj" button in the top right corner.

Wpisz swój login i hasło, wybierz **OK**.

UWAGA: loginem jest imię.nazwisko (małe litery, bez polskich znaków) lub numer konta bibliotecznego, hasło stworzone samodzielnie podczas rejestracji.



Wybierz zakładkę **Konto**. System poprosi Cię o ponowne wpisanie hasła.



Wybierz opcję **Prolongaty**.



Znajdziesz tu listę wypożyczonych przez siebie książek. Wybierz opcję **Prolonguj** znajdującą się w tabeli **Akcja** po prawej stronie. System poprosi Cię o potwierdzenie prolongaty.

The screenshot shows a sidebar menu on the left with 'Dane osobowe' selected. The main content area has a warning message: 'PROLONGATA DOKUMENTÓW WYPOŻYCZONYCH (NIE OBEJMUJE DOKUMENTÓW UDOSTĘPNIANYCH). WYPOŻYCZALNIE SA TRAKTOWANE ŁĄCZNIE. PROLONGATA NIE JEST MOŻLIWA JEŚLI TERMIN ZWROTU DOKUMENTU ZOSTAŁ PRZEKROCONY LUB ZOSTAŁY NALICZONE KARY W BIBLIOTECE WYPOŻYCZALNI.' Below this is a table with columns 'Lp.', 'TYTUŁ', 'Akcja', and 'Data zwrotu'. The first row shows a book with the title 'Dieta w chorobach skóry / pod red. Waldemara Placka ; [aut. Krzysztof Borski i in.] - Wrocław : Wydawnictwo Czelej, cop. 2015.' and the 'Akcja' column contains 'Prolonguj'.

Jeśli na ekranie wyświetla się okno z nagłówkiem **Wykonane prolongaty** – proces został przeprowadzony poprawnie. Zwróć uwagę na nową datę zwrotu książki.

WAŻNE: Możesz wykonać 3 prolongaty. Nie można zrobić prolongaty 'na zapas'. W opisywanym przykładzie (książka wypożyczana krótkoterminowo – na miesiąc) termin zwrotu przesunął się tylko o 3 dni, ponieważ akcję wykonano 3 dni po wypożyczeniu książki. Prolongaty najlepiej przeprowadzać pod koniec terminu zwrotu książki.

The screenshot shows a dialog box titled 'Prolongaty' with a close button (X) in the top right corner. Inside, there is a section header 'WYKONANE PROLONGATY' above a table with columns 'Lp.', 'TYTUŁ', and 'Data zwrotu'. The table contains one row with the book title 'Dieta w chorobach skóry / pod red. Waldemara Placka ; [aut. Krzysztof Borski i in.] - Wrocław : Wydawnictwo Czelej, cop. 2015.' and the date '24/08/23'. Below the table is an 'OK' button. At the bottom of the dialog, it says 'Sygnity Business Solutions S.A.'