

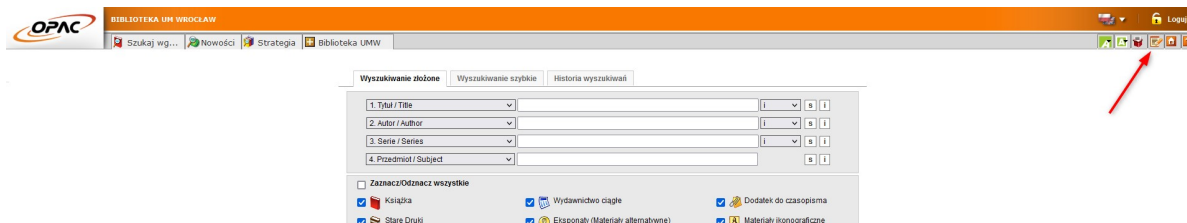
Rejestracja

Wejdź na stronę biblioteki www.bg.umw.edu.pl

Wybierz **Katalog Biblioteki UMW OPAC**.



Wybierz opcję **Rejestracja nowych czytelników** (ikona kartki i ołówka znajdująca się po prawej stronie ekranu).



Zacznij wypełniać wymagane pola (oznaczone kropką). Zwróć uwagę na wszelkie błędy czy literówki. Rozwiń opcje w zakładce **Nazwa dokumentu** i wybierz ten odpowiadający Tobie. Ustaw **hasło** do swojego konta bibliotecznego.

REJESTRACJA CZYTELNIKA

Biblioteka:

Biblioteka UM Wrocław

Dane osobowe

Nazwisko:	<input type="text" value="Kowalski"/>	.
Imię:	<input type="text" value="Roman"/>	.
Data urodzenia:	<input type="text" value="1996"/> <input type="text" value="styczeń"/> <input type="text" value="1"/>	.
PESEL:	<input type="text" value="96010111111"/>	.
Nazwa dokumentu:	<input type="text" value="Nr albumu / Studenci"/>	.
Numer dokumentu:	<input type="text" value="111111"/>	.
Nr telefonu:	<input type="text"/>	
Adres e-mail:	<input type="text" value="roman.kowalski@student.umw.edu.pl"/>	.
Zakład pracy:	<input type="text"/>	
Wydział:	<input type="text" value="Wydział Nauk o Zdrowiu"/>	.
Agenda:	<input type="text" value="Wypożyczalnia Główna, Czytelnia Cz"/>	.

Hasło

Hasło:	<input type="password" value="••••••••"/>	.
Powtórka hasła:	<input type="password" value="••••••••"/>	.

Wpisz swój **adres zamieszkania** (zameldowania). Jeśli jesteś z innej miejscowości, uzupełnij również pola **Tymczasowego adresu zamieszkania**.

WAŻNE: W polu **Poczta** wpisz nazwę miejscowości, w której znajduje się urząd pocztowy obsługujący Twój adres. Jeśli mieszkasz w mieście – wpisz tu taką samą nazwę miejscowości (Wrocław – poczta Wrocław). Jeśli mieszkasz w mniejszej miejscowości, w której nie ma urzędu pocztowego – wpisz nazwę najbliższej miejscowości, w której urząd pocztowy się znajduje (Sulistawice – poczta Trzebnica).

Adres zamieszkania

Ulica:	<input type="text" value="Leśna"/>	•
Numer domu:	<input type="text" value="6"/>	•
Kod pocztowy:	<input type="text" value="55-055"/>	•
Poczta:	<input type="text" value="Wrocław"/>	•
Miejscowość:	<input type="text" value="Wrocław"/>	•

Tymczasowy adres zamieszkania, (jeżeli występuje)

Ulica:	<input type="text"/>
Numer domu:	<input type="text"/>
Kod pocztowy:	<input type="text"/>
Poczta:	<input type="text"/>
Miejscowość:	<input type="text"/>

Wprowadź kod z obrazka

	<input type="text" value="1137"/>	•
---	-----------------------------------	---

Zaznacz zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie zapoznania się z regulaminem Biblioteki UMW. Możesz również wyrazić zgodę na komunikację ze strony Biblioteki za pośrednictwem jednego z trzech kanałów.

Po uzupełnieniu wszystkich pól wybierz opcję **Wyślij**.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu dokonania rejestracji. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych użytkowników Biblioteki Głównej (dalej zwana Biblioteką Główną UMW) jest Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z siedzibą przy Wybrzeżu Pasteura 1, 50-367 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@umed.wroc.pl.

3. Dane zgromadzone w systemie biblioteczno-informacyjnym są przetwarzane wyłącznie w celu korzystania z zasobów bibliecznych, w szczególności w związku z działaniami ewidencyjnymi oraz związanymi z procesem zakładania i obsługi konta bibliotecznego. Obszarem przetwarzania danych w zbiorze użytkowników zasobów bibliecznych jest Biblioteka Główna UMW.

4. Podstawę prawną przetwarzania danych zgromadzonych w systemie biblioteczno-informacyjnym stanowią przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 ze zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 574), Statut Administratora oraz regulamin Biblioteki Głównej UMW.

5. Podanie danych osobowych zawartych w deklaracji jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwe korzystanie z zasobów Biblioteki Głównej UMW.

6. Administrator nie udostępnia danych osobowych użytkowników żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

7. Administrator może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie danych osobowych użytkowników w imieniu Administratora (np. hostingodawcy).

8. Zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 RODO użytkownikowi zasobów bibliecznych, którego dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, a także – w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również prawo do przenoszenia danych.

9. Zgromadzone dane osobowe użytkowników nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

10. Dane będą przetwarzane przez Bibliotekę Główną UMW w okresie korzystania przez użytkownika z zasobów bibliecznych, a następnie przez okres wymagany na podstawie przepisów prawa oraz aktów wewnętrznych Administratora, w tym w szczególności dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Administratora.

11. W związku z faktem przetwarzania przez Bibliotekę Główną UMW danych osobowych, zgromadzonych w trakcie korzystania przez użytkowników z Biblioteki, w celu realizacji działalności Biblioteki, informujemy, że w przypadku braku deklaracji rezygnacji z korzystania z Biblioteki i nie korzystania z jej usług (brak zaległości na koncie), dane osobowe będą archiwizowane maksymalnie przez okres 5 lat od ostatniej czynności na koncie czytelnika. Po tym czasie konto użytkownika zostanie trwale usunięte.

12. W oparciu o dane osobowe nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

Oświadczam, że Regulamin udostępniania zbiorów w systemie biblioteczno-informacyjnym **Biblioteki Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu** jest mi znany i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

[Regulamin Biblioteki UMW](#)

Wyrażam zgodę na komunikację ze strony biblioteki za pośrednictwem:

Poczty elektronicznej (email)

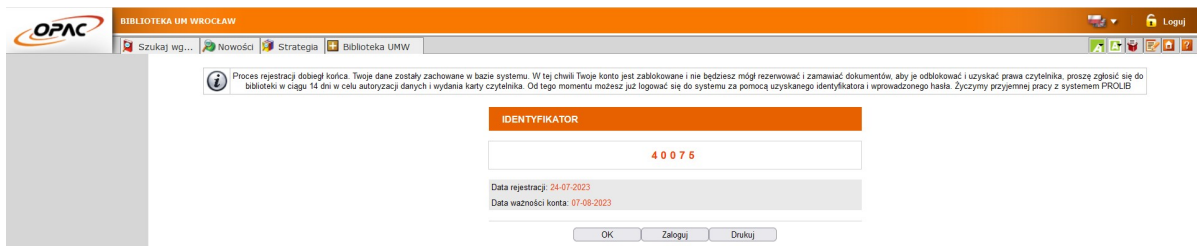
Poczty tradycyjnej

Telefonu

Wyczyść

Wyślij

Jeśli na ekranie pojawiło się okno z pięciocyfrowym numerem (numer konta bibliotecznego) – proces został przeprowadzony poprawnie. Dane zostały zapisane w systemie, jednak konto biblioteczne nie jest jeszcze aktywne.



Uzupełnij papierowy formularz zapisu, przekaz go do Dziekanatu. Formularze zostaną przesłane do Biblioteki Głównej, gdzie następuje aktywacja konta.

O aktywacji zostaniesz poinformowany drogą mailową.

Uwaga: formularz należy wypełnić z obu stron.

Formularz zapisu studenta	Oświadczenie
Nazwisko <u>Kowalski</u>	Wyrażam zgodę na utworzenie konta i prowadzenie rejestracji moich wypożyczeń i zwrotów w komputerowym systemie ewidencji bibliotecznego PROLIB.
Imię <u>Roman</u>	Oświadczam, iż jest mi znany Regulamin Biblioteki UMW i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
Data urodzenia <u>01.01.1996</u>	Udostępnienie adresu poczty elektronicznej jest jednoznaczne z wyrażeniem przeze mnie zgody na otrzymywanie tą drogą informacji związanych z korzystaniem z systemu bibliotecznego-informacyjnego UMW.
Nr PESEL <u>96010111111</u>	Wrocław, dn. <u>24.07.2023</u>
Nr albumu <u>11111</u>	<u>Kowalski</u>
Uczelnia/wydział <u>Wydział Nauk o Zdrowiu</u>	Czytelny podpis
Adres zameldowania <u>ul. Leśna 6</u>	Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych przez Bibliotekę UMW.
Studencki e-mail <u>roman.kowalski@student.umw.edu.pl</u>	Wrocław, dn. <u>24.07.2023</u>
Telefon (nieobowiązkowo)	<u>Kowalski</u>
	Czytelny podpis