



UNIWERSYTET MEDYCZNY
IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCŁAWIU

Dane badawcze

Plan zarządzania danymi

Polska Platforma Medyczna

Deponowanie danych

Agenda

- Dane badawcze i... inne powiązania
- DMP - plan zarządzania danymi we wniosku projektowym
- Polska Platforma Medyczna Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu - PPM-UMW
- Deponowanie danych badawczych w Repozytorium PPM-UMW



Dane badawcze



Interoperable
otwarte dane badawcze instytucje finansujące
FAIR Reusable
data steward metadane przechowywanie
Findable DMP danyh
repozytoria zarządzanie danymi
dane badawcze UDOSTĘPNIANIE
DANYCH

Dane badawcze

Definicja:

to wszelkiego rodzaju informacje, zarówno ilościowe jak i jakościowe, w postaci cyfrowej, bądź analogowej, inne niż publikacje naukowe, **które powstały w wyniku prowadzonych działań badawczych** i zostały wykorzystane jako podstawa do oceny i analizy w celu uzyskania oryginalnych wyników.

Dane badawcze służą również weryfikacji poprawności ustaleń oraz wyników badań

Pamiętaj! Dane badawcze są własnością Uczelni!

Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1024 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie otwartych danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego
Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego



Dane badawcze

Przykłady danych:



Otwarte dane badawcze

to dane należące do sektora publicznego dostępne w postaci cyfrowej, z których możliwe jest korzystanie przez każdego użytkownika **bez wnoszenia opłat i bez ograniczeń technicznych i prawnych.**

Otwarte dane badawcze są przeznaczone do ponownego wykorzystania



Dane badawcze

Udostępnianie

Dlaczego należy? Zalecenia/wymogi:

- instytucji naukowych, **finansujących** badania naukowe, np. NCN
- **wydawców** czasopism
- **polityk otwartości** przyjmowanych w instytucjach naukowych
- **Komisji Europejskiej** – powszechny dostęp do publikacji i danych uzyskanych w wyniku badań finansowanych ze środków publicznych (2012 r.)
 - **Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)** – ponowne wykorzystanie danych badawczych z działalności badawczo-naukowej finansowanej ze środków publicznych (2019 r.)
 - **Ustawy o otwartych danych** i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (2021 r.)



Dane badawcze

Udostępnianie

Dlaczego warto?

- swobodny dostęp do wyników badań ma znaczący wpływ na wzrost tempa rozwoju nauki na świecie
- możliwość weryfikacji wyników badań
- oszczędność kosztów
- oszczędność czasu
- dostęp do danych unikatowych
- zwiększenie widoczności własnych dokonań
- pozyskanie cytowań dla danych oraz publikacji z nimi powiązanych
- nowe kontakty naukowe
- długotrwała i bezpieczna archiwizacja



Dane badawcze

Udostępnianie

Gdzie?

Otwarte repozytoria danych badawczych

serwisy służące do deponowania oraz udostępniania danych

- specjalistyczne - Protein Data Bank PDB
- dziedzinowe - Repozytorium Danych Społecznych RDS
- instytucjonalne - Repozytorium PPM-UMW
- ogólne - RepOD, Zenodo

Data journals

- czasopisma publikujące recenzowane artykuły, w których opisywane są zbiory danych badawczych oraz sposoby ich pozyskania
- multidyscyplinarne i dziedzinowe
- same dane badawcze udostępniane są w **repozytorium**



Dane badawcze

Narzędzia do wyszukiwania repozytoriów

re3data.org – <https://www.re3data.org/> – (Registry of Research Data Repositories)

- globalny rejestr repozytoriów danych badawczych
- obejmuje wszystkie dyscyplin akademickie
- wyszukiwanie i przeglądanie według: dziedziny wiedzy, kraju a także typu danych badawczych

Directory of Open Access Repositories (OpenDOAR) - <https://v2.sherpa.ac.uk/opensoar/>

- rejestr otwartych repozytoriów
- możliwość przeszukiwania zasobów repozytoriów



Dane badawcze

Udostępnianie

Wg zasady:

*Dane powinny być tak otwarte, jak to możliwe
i tak zamknięte, jak to konieczne*

[ang. *As open as possible, as closed as necessary*]

Ważne:

*Udostępnianie danych badawczych, na których naukowiec opierał
swoje badania empiryczne, znacząco utrudnia manipulacje*

prof. Widłak, Rzecznik ds. Rzetelności Naukowej UG



Dane badawcze

Jakie dane należy udostępniać?

Umowa nr UMO-<nr_rejestracyjny_wniosku>
do projektu badawczego
nr <nr_rejestracyjny_wniosku>
pt. <tytuł_projektu>

Niniejszym oświadczam, że dane zawarte w treści umowy są całkowicie zgodne z danymi wprowadzonymi do bazy danych systemu OSF.

Umowa nr: <nr_umowy> - wygenerowana <data> <czas> przez <imię> <nazwisko> [operatora]

- pośrednich) wydatki na jej opublikowanie oraz udostępnienie w otwartym dostępie podlegają zwrotowi zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 9.
5. Podmiot i Kierownik projektu zobowiązują się do umieszczania we wszystkich publikacjach oraz opracowaniach będących wynikiem realizacji projektu pełnej nazwy Centrum w języku polskim („Narodowe Centrum Nauki”) lub angielskim („National Science Centre, Poland”) oraz poprawnego numeru rejestracyjnego projektu. Publikacje, w których nie wskazano Centrum, jako instytucji finansującej badania, nie będą traktowane jako efekt realizacji projektu i nie będą brane pod uwagę przy jego rozliczeniu. Ponadto Kierownik projektu zobowiązuje się do umieszczenia na AAM adnotacji o następującej treści: "This research was funded in whole or in part by [Funder] [Grant number]. For the purpose of Open Access, the author has applied a CC-BY public copyright licence to any Author Accepted Manuscript (AAM) version arising from this submission".
 6. Dane będące podstawą publikacji naukowych stanowiących efekt realizacji projektu badawczego, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, powinny być rzetelnie udokumentowane w sposób spełniający zasady maszynowego lub manualnego wyszukiwania, dostępności, interoperacyjności i ponownego użycia (tzw. FAIR Data). Powinny być one udostępniane w repozytorium, tam gdzie to możliwe, zgodnie z warunkami licencji Creative Commons Public Domain (licencja CC0).
 7. Podmiot i Kierownik projektu zobowiązują się do zamieszczenia w raporcie końcowym Popularyzatorskiego opisu rezultatów projektu, ewentualnego materiału graficznego oraz wyrażają zgodę na ich publikację w materiałach informacyjnych Centrum.
 8. Podmiot i Kierownik projektu zobowiązują się do uczestniczenia w ankietach i badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Centrum w okresie realizacji projektu i w okresie 5 lat po jego zakończeniu.

§ 6. Sposób i tryb wykonywania przez Centrum nadzoru nad realizacją projektu

1. Centrum nadzoruje realizację projektu, w tym sposób wydatkowania środków finansowych przyznanych na jego realizację.
2. Nadzór Centrum nad realizacją projektu obejmuje:
 - a. nadzór w trybie doraźnym, w tym w szczególności ocenę raportów rocznych z realizacji projektu.

Dane badawcze

Jakie dane należy udostępniać?

Polityka NCN dotycząca otwartego dostępu do publikacji wraz ze zmianami wprowadzonymi pismami Dyrektora NCN

z 11.10.2023 r. oraz 30.09.2024 r.

Instrukcja: otwarty dostęp do publikacji.

Wersja 2.0

Grudzień 2024



1. Obowiązki

Zgodnie z zasadami NCN, obowiązkiem otwartego dostępu są objęte wszystkie publikacje naukowe, z wyłączeniem monografii, rozdziałów w monografiach, recenzowanych utworów zebranych oraz recenzowanych materiałów pokonferencyjnych. Wyjątek wskazany w zdaniu pierwszym nie dotyczy publikacji pokonferencyjnych, które są jedynymi publikacjami stanowiącymi efekt realizacji projektu przedstawiony do rozliczenia.

Kierownik projektu odgrywa kluczową rolę w zapewnieniu, że publikacje naukowe oraz powiązane z nimi metadane i dane badawcze, powstałe w ramach projektu, będą dostępne zgodnie z zasadami otwartego dostępu. W raportach rocznych i w raporcie końcowym kierownik jest zobowiązany do przedstawienia wykazu publikacji w otwartym dostępie, jak również powiązanych z nimi metadanych i danych badawczych.

1.1. Raporty roczne

Prace opublikowane w otwartym dostępie w ramach projektu należy przedstawić w sekcji „Wykaz publikacji”. Informacje te podlegają ocenie formalnej przez opiekuna projektu po stronie Centrum. Ocena obejmuje zgodność z zasadami otwartego dostępu stosowanymi przez Centrum. W kontekście otwartego dostępu sprawdzane są następujące aspekty:

A) Model otwartego dostępu – ocenie formalnej podlega zgodność publikacji z jedną z trzech ścieżek:

- ▶ ścieżka 1: prace opublikowane w czasopiśmie typu *full Open Access*,
- ▶ ścieżka 2: *preprinty* lub wersje AAM prac udostępnionych (*Author Accepted Manuscript*) w otwartych repozytoriach,
- ▶ ścieżka 3: prace opublikowane w czasopiśmie transformacyjnym lub czasopiśmie objętym umowami transformacyjnymi;

B) Licencja – weryfikacji podlega licencja, która umożliwia swobodne korzystanie z pracy;

C) Kwalifikowalność kosztów poniesionych ze środków projektu na opłatę publikacyjną w otwartym dostępie (ang. *Article Processing Charge, APC*).

Dodatkowo, w przypadku artykułów w recenzowanych czasopiśmie oraz recenzowanych materiałów konferencyjnych, kierownik zobowiązany jest do udostępnienia danych powiązanych z publikacją, które pozwalają na weryfikację wniosków badawczych zaprezentowanych w publikacji.

1.2. Raport końcowy

Raporty końcowe podlegają podobnej procedurze oceny formalnej, jak raporty roczne, jednak są dodatkowo oceniane przez Zespół Ekspertów (tzw. Zespół Stały) pod względem merytorycznym. Kryterium oceny merytorycznej jest zasięg międzynarodowy opublikowanych wyników badań, co jest

Dane badawcze

Jak dotrzeć do najnowszej *Polityki NCN* ?



BIBLIOTEKA
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO
WE WROCŁAWIU

USŁUGI E-ZASOBY OCENA DOROBKU OPEN ACCESS O BIBLIOTECY FILIA

STUDENT DOKTORANT PRACOWNIK GOŚĆ

Materiały dodatkowe

Materiały szkoleniowe – prezentacja

- Otwarty dostęp do wyników badań naukowych w projektach finansowanych przez NCN

Polityka NCN

- Polityka NCN dotycząca otwartego dostępu do publikacji wraz ze zmianami wprowadzonymi pismami Dyrektora NCN z 11.10.2023 r. oraz 30.09.2024 r. Instrukcja: otwarty dostęp do publikacji. Wersja 2.0 Grudzień 2024**
- Otwarta nauka w Narodowym Centrum Nauki
- Polityka Narodowego Centrum Nauki dotycząca otwartego dostępu do publikacji – Zarządzenie nr 38/2020 Dyrektora Narodowego Centrum Nauki w sprawie ustalenia Polityki Narodowego Centrum Nauki dotyczącej otwartego dostępu do publikacji z dnia 27-05-2020
- Instrukcja. Polityka NCN dotycząca otwartego dostępu do publikacji
- Złagodzenie zapisów Polityki OA w Narodowym Centrum Nauki

Otwarta nauka

- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1024 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie otwartych danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego
- Zalecenie Komisji z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie dostępu do informacji naukowej oraz jej ochrony (2012/417/UE)

Czasopisma naukowe



BIBLIOTEKA
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO
WE WROCŁAWIU

USŁUGI E-ZASOBY OCENA DOROBKU OPEN ACCESS O BIBLIOTECY FILIA

STUDENT DOKTORANT PRACOWNIK GOŚĆ

Godziny otwarcia Biblioteki Głównej UMW (22.04 – 04.05 2025 r.):

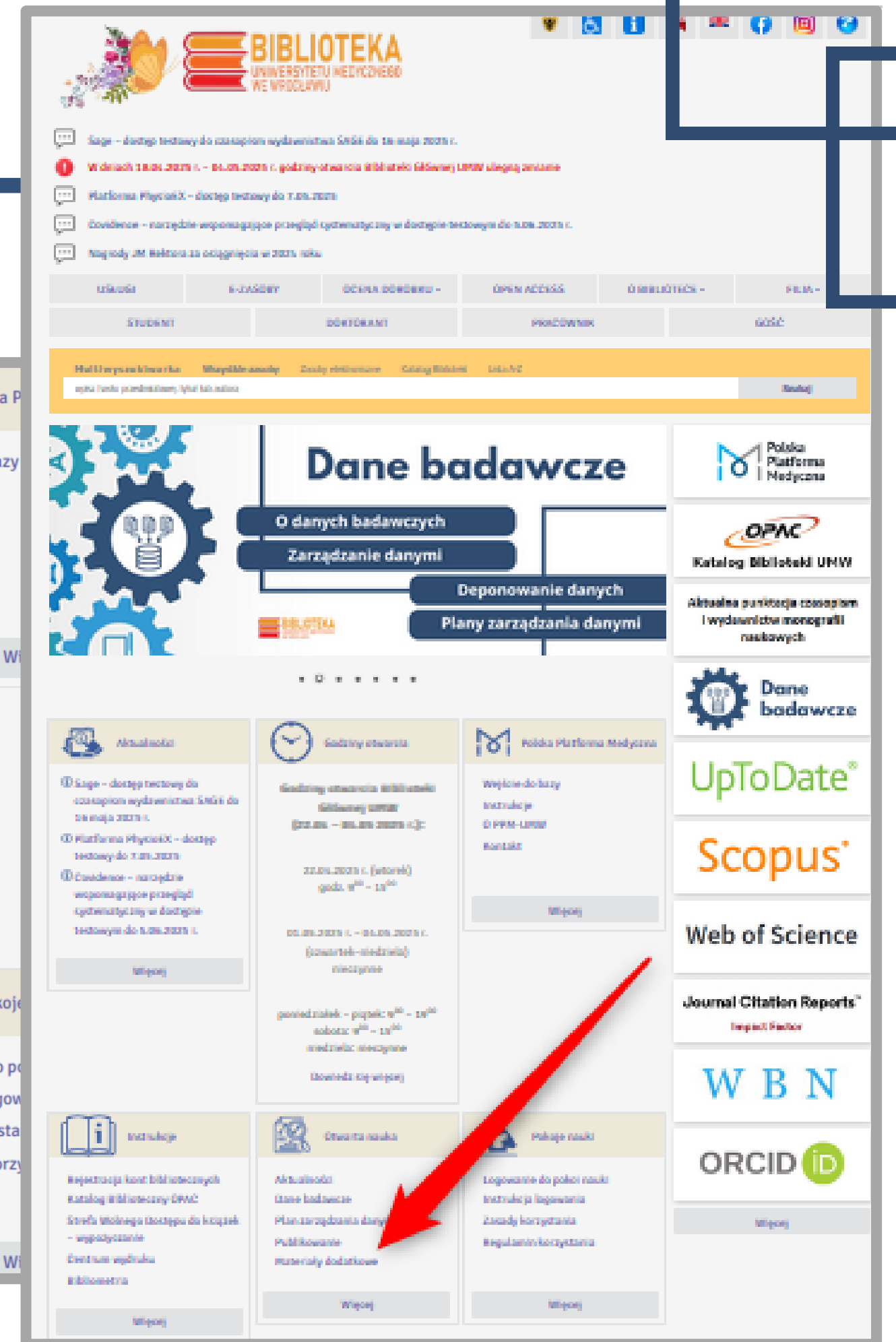
22.04.2025 r. (wtorek) godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰

01.05.2025 r. – 04.05.2025 r. (czwartek–niedziela) nieczynne

poniedziałek – piątek: 9⁰⁰ – 19⁰⁰
sobota: 9⁰⁰ – 15⁰⁰
niedziela: nieczynne

Dowiedz się więcej

Materiały dodatkowe



BIBLIOTEKA
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO
WE WROCŁAWIU

USŁUGI E-ZASOBY OCENA DOROBKU OPEN ACCESS O BIBLIOTECY FILIA

STUDENT DOKTORANT PRACOWNIK GOŚĆ

Dane badawcze

O danych badawczych
Zarządzanie danymi
Deponowanie danych
Plany zarządzania danymi

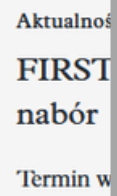
Materiały dodatkowe

Strona Biblioteki Głównej UMW

Jak dotrzeć do najnowszej *Polityki NCN* ?



Strona UMW



Zasady FAIR

Findable

- **możliwe do odnalezienia**
- opisane metadanymi
- przypisany trwały identyfikator, np. **DOI**
- opisane słowami kluczowymi

Accesible

- **dostępne** dla wszystkich
- licencje
- metadane przechowywane dłużej niż dane (koszty)
- Tak zamknięte, jak to konieczne i tak otwarte, jak to możliwe

Interoperable

- **interoperacyjne**, by mogły być powiązane z innymi danymi
- otwarte formaty odczytywalne dla ludzi i maszyn

Reusable

- **gotowe do ponownego użycia**
- otwarte licencje
- rzetelna dokumentacja, np. plik **README**

Dane badawcze powinny być zarządzane zgodnie z **zasadami FAIR** i zgodnie z tymi zasadami przygotowane do **udostępnienia**



Metadane

- informacje (dane), które **opisują dane badawcze** w taki sposób, aby w przyszłości było możliwe ich odczytanie zarówno przez ludzi, jak i komputery (maszyny)
- umożliwiają charakterystykę zdeponowanych danych

Będą potrzebne w repozytorium podczas deponowania danych badawczych



README

dokumentacja, która powinna zawierać informacje pozwalające na zrozumienie oraz właściwą interpretację zamieszczonych danych.

Taką dokumentację może stanowić np.

plik tekstowy **README**

W Repozytorium PPM-UMW:

- obowiązkowy
- zawartość weryfikowana przez Redaktorów PPM-UMW



Data steward

osoba, która wspiera badaczy w kwestiach związanych z zarządzaniem danymi i ich udostępnianiem

Na Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu są osoby pełniące zadania data stewarda w zakresie:

- konsultowania DMP
- nadzorowania procesu deponowania danych badawczych w Repozytorium PPM-UMW



DMP - plan zarządzania danymi

HARMONIA PZD
MAESTRO projekty OPUS
ETIUDA UMW
Narodowe Centrum Nauki DMP
Data Management Plan
Plan Zarządzania Danymi
NCN subwencja PRELUDIUM
SONATINA MINIATURA
FUGA SONATA



DMP - plan zarządzania danymi

Czym jest?

Plan zarządzania danymi - *data management plan* DMP

- istotna część wniosku na projekt badawczy
- krótki opis tego, w jaki sposób będą gromadzone, opracowywane, przetwarzane, przechowywane i udostępniane dane badawcze wytworzone lub wykorzystane w projekcie (1 – 2 zdania na sekcję)
- DMP jest dokumentem “żywym” - jego modyfikacje w trakcie trwania projektu są wręcz wskazane



DMP - plan zarządzania danymi

Plan zarządzania danymi powinien być:

- spersonalizowany na konkretny projekt badawczy
- chronologiczny, zgodny z przebiegiem procesu badawczego
- konsekwentny, bez wzajemnie wykluczających się i niespójnych informacji

Plan zarządzania danymi

powinien być odpowiedzią na kwestie podjęte przez grantodawcę w dokumencie pt.:

“Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia PLANU ZARZĄDZANIA DANYMI w projekcie badawczym”



DMP - plan zarządzania danymi

Plan zarządzania danymi dotyczy:

- wytwarzanych danych, ich rodzajów, formatów zapisu oraz objętości
- przechowywania danych na poszczególnych etapach projektu i ich bezpieczeństwa
- aspektów prawnych i etycznych (dane osobowe, wrażliwe, chronione prawem autorskim)
- zasad udostępnienia i możliwości ponownego wykorzystania (gdzie udostępniono i na jakich licencjach, cyfrowy identyfikator)
- zarządzania danymi (opiekun danych, zasady FAIR)
- niezbędnych zasobów - infrastruktura, środki finansowe, kompetencje



DMP - plan zarządzania danymi

Gdzie go znajdziesz?



Wniosek projektowy
w systemie **OSF**

ID: [redacted]
Nr rej.: [redacted]
Wpłynął: brak danych
Zarejestrowany: 2025-03-21 11:27:11

Edycja: 57
Panel dyscyplin: brak danych
Podtyp: PRELUDIUM (termin: 2025-06-17 16:00:00)
Status: w przygotowaniu
Opiekun: brak danych

[Sprawdź kompletność](#)

Wniosek

Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Pomoc publiczna

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Opis szczegółowy

Informacje podstawowe

Tytuł w języku polskim:	Pole nie może być puste
Tytuł w języku angielskim:	Pole nie może być puste
Słowa kluczowe w języku polskim:	Pole nie może być puste
Słowa kluczowe w języku angielskim:	Pole nie może być puste
Obszar badawczy:	Pole nie może być puste
Panel dyscyplin:	Pole nie może być puste
Pomocnicze określenia identyfikujące:	Pole nie może być puste

Tytuł i słowa kluczowe

Tytuł w języku polskim
brak danych

Tytuł w języku angielskim ?
brak danych

Słowa kluczowe w języku polskim
brak danych

Słowa kluczowe w języku angielskim ?
brak danych

DMP - plan zarządzania danymi

Wytyczne dla wnioskodawców...

https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/regulaminy/wytyczne_zarzadzanie_danymi.pdf



NARODOWE CENTRUM NAUKI

Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia PLANU ZARZĄDZANIA DANymi w projekcie badawczym

W tej części formularza pod pojęciem „dane” NCN rozumie zarówno dane zebrane i dotąd nieprzetworzone, jak i dane wytworzone i poddane analizie. Definicja ta obejmuje wszystkie możliwe formaty, zarówno cyfrowe, jak i niecyfrowe (np. próbki, wypełnione kwestionariusze, nagrania dźwiękowe, itd.).

Plan zarządzania danymi można uznać za część planu badań; jego celem jest uzupełnienie tego ostatniego o techniczny opis sposobu zarządzania danymi. NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane, ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest jednak krótkie uzasadnienie.

W wypełnieniu poniższej części formularza pomogą Państwu pracownicy biblioteki/odpowiedniego repozytorium/działu IT Państwa instytutu lub uniwersytetu.

Pytania	Pytania pomocnicze
1. Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych	
1.1 W jaki sposób będą pozyskiwane lub wytwarzane nowe dane lub ponownie wykorzystywane dane już istniejące? Warto rozważyć następujące kwestie: – Jakiego standardy, metody i oprogramowanie posłużą do pozyskiwania lub wytwarzania nowych danych? – Jakiego zostaną wdrożone procesy kontroli jakości? – Jakiego dane już istniejące (własne lub będące w posiadaniu strony trzeciej) zostaną ponownie wykorzystane? – W jaki sposób zostanie udokumentowane pochodzenie danych? – Jak wyglądać będzie organizacja plików i zarządzanie ich różnymi wersjami?	Prosimy o wyjaśnienie, w jaki sposób będą pozyskiwane lub wytwarzane nowe dane lub ponownie wykorzystywane dane już istniejące. Należy również pokrótce opisać ich rodzaj, np. teksty, obrazy, zdjęcia, pomiary, statystyki, próbki fizyczne czy kody. Prosimy o określenie, w jaki sposób planują Państwo kontrolować i dokumentować ich jakość i spójność: procesy kalibracji, powtórne pobieranie próbek lub ponowne wykonywanie pomiarów, standardy zapisywania/nagrywania i utrwalania danych, wykorzystanie narzuconego słownictwa, walidacja wprowadzanych danych, specjalistyczne recenzje, itd.
1.2 Jakiego dane (tj. rodzaje, formaty, objętości) będą pozyskiwane lub wytwarzane w projekcie? Warto rozważyć następujące kwestie: – Jaki rodzaj, format i objętość danych planują Państwo pozyskać, wytworzyć lub ponownie wykorzystać?	Odpowiedź powinna uwzględnić rodzaj, format i zawartość każdego planowanego zbioru danych. Należy również przedstawić ich szacunkową objętość. Prosimy o wyszczególnienie formatu, tj. sposobu, w jaki dane będą kodowane na potrzeby



DMP - plan zarządzania danymi

Wytyczne dla wnioskodawców...

System OSF - Plan zarządzania danymi



Wpłynął: brak danych

Zarejestrowany: 2025-03-21 11:27:11

Podtyp: PRELUDIUM (termin: 2025-06-17 16:00:00)

Status: w przygotowaniu

Opiekun: brak danych

Podmiot:

Ostatnia modyfikacja przez redaktora:

[? Daty i terminy](#)

[✓ Sprawdź kompletność](#)

Wniosek

Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Pomoc publiczna

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Opis szczegółowy

Wynagrodzenia i stypendia

Plan zarządzania danymi

Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych:	Odpowiedzi na wszystkie pytania są wymagane.
Dokumentacja i jakość danych:	Odpowiedzi na wszystkie pytania są wymagane.
Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych podczas badań:	Odpowiedzi na wszystkie pytania są wymagane.
Wymogi prawne, kodeks postępowania:	Odpowiedzi na wszystkie pytania są wymagane.
Udostępnianie i długotrwałe przechowywanie danych:	Odpowiedzi na wszystkie pytania są wymagane.
Zadania związane z zarządzaniem danymi oraz zasoby:	Odpowiedzi na wszystkie pytania są wymagane.

Wymogi formalne

Sekcja wypełniana w języku angielskim.

Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z Wytycznymi do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym.

NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani in w ramach odpowiedzi na pytanie: Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych lub ponownego wykorzystania dostępnych danych.

[Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia planu zarządzania danymi w projekcie badawczym](#)

- Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych

DMP - plan zarządzania danymi

Ważne!

- NCN wskazuje, aby w **raporcie rocznym** zamieścić **wykaz publikacji** opublikowanych w ramach realizowanego projektu
- jest to jednoznaczne z koniecznością zdeponowania danych badawczych powiązanych z tymi publikacjami

- wszystkie zachodzące zmiany, czyli stan faktyczny po zakończeniu prowadzonego projektu należy wykazać w **raporcie końcowym**



NARODOWE CENTRUM NAUKI

1. Obowiązki

Zgodnie z zasadami NCN, obowiązkiem otwartego dostępu są objęte wszystkie publikacje naukowe, z wyłączeniem monografii, rozdziałów w monografiach, recenzowanych utworów zebranych oraz recenzowanych materiałów pokonferencyjnych. Wyjątek wskazany w zdaniu pierwszym nie dotyczy publikacji pokonferencyjnych, które są jedynymi publikacjami stanowiącymi efekt realizacji projektu przedstawiony do rozliczenia.

Kierownik projektu odgrywa kluczową rolę w zapewnieniu, że publikacje naukowe oraz powiązane z nimi metadane i dane badawcze, powstałe w ramach projektu, będą dostępne zgodnie z zasadami otwartego dostępu. W raportach rocznych i w raporcie końcowym kierownik jest zobowiązany do przedstawienia wykazu publikacji w otwartym dostępie, jak również powiązanych z nimi metadanych i danych badawczych.

1.1. Raporty roczne

Prace opublikowane w otwartym dostępie w ramach projektu należy przedstawić w sekcji „Wykaz publikacji”. Informacje te podlegają ocenie formalnej przez opiekuna projektu po stronie Centrum.

Ocena obejmuje zgodność z zasadami otwartego dostępu stosowanymi przez Centrum. W kontekście otwartego dostępu sprawdzane są następujące aspekty:



DMP - plan zarządzania danymi

Ważne!

NCN wymaga publikowania w **otwartym dostępie** - pamiętajmy o zapoznaniu się z:

- politykami wydawców
- wytycznymi dla autorów
- podpisywanymi umowami,

by spełnić ten wymóg



NARODOWE CENTRUM NAUKI

1. Obowiązki

Zgodnie z zasadami NCN, obowiązkiem otwartego dostępu są objęte wszystkie publikacje naukowe, z wyłączeniem monografii, rozdziałów w monografiach, recenzowanych utworów zebranych oraz recenzowanych materiałów pokonferencyjnych. Wyjątek wskazany w zdaniu pierwszym nie dotyczy publikacji pokonferencyjnych, które są jedynymi publikacjami stanowiącymi efekt realizacji projektu przedstawiony do rozliczenia.

Kierownik projektu odgrywa kluczową rolę w zapewnieniu, że publikacje naukowe oraz powiązane z nimi metadane i dane badawcze, powstałe w ramach projektu, będą dostępne zgodnie z zasadami otwartego dostępu. W raportach rocznych i w raporcie końcowym kierownik jest zobowiązany do przedstawienia wykazu publikacji w otwartym dostępie, jak również powiązanych z nimi metadanych i danych badawczych.

1.1. Raporty roczne

Prace opublikowane w otwartym dostępie w ramach projektu należy przedstawić w sekcji „Wykaz publikacji”. Informacje te podlegają ocenie formalnej przez opiekuna projektu po stronie Centrum. Ocena obejmuje zgodność z zasadami otwartego dostępu stosowanymi przez Centrum. W kontekście otwartego dostępu sprawdzane są następujące aspekty:



DMP - plan zarządzania danymi

na Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich

we Wrocławiu

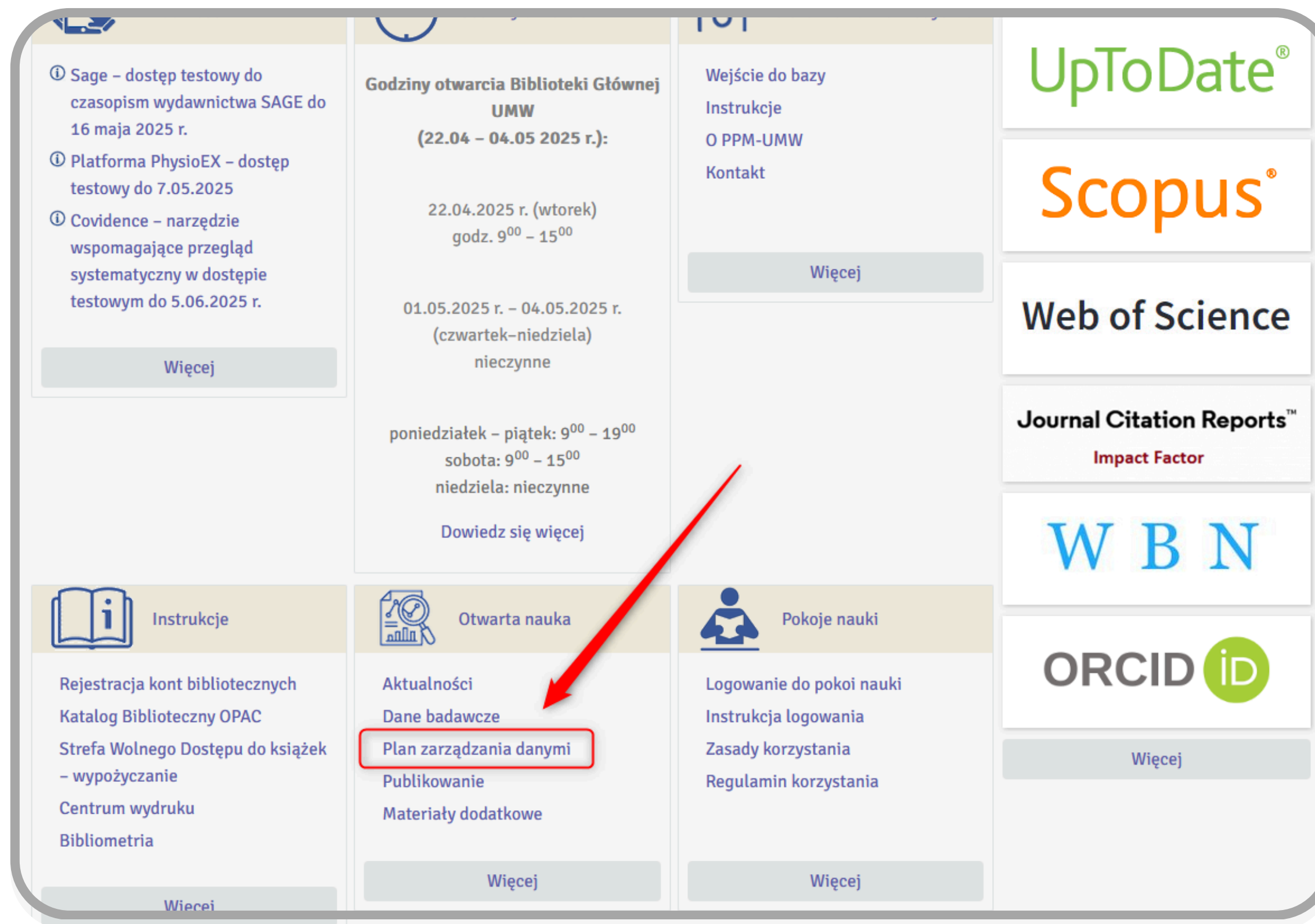
Biblioteka UMW wspiera pracowników naukowych Uczelni w zakresie tworzenia planów zarządzania danymi poprzez:

- opracowanie i udostępnienie na stronie BG UMW instrukcji wspierającej proces tworzenia DMP (w oparciu o "Wytyczne..." NCN)
- konsultowanie i recenzowanie przygotowanych i zgłoszonych DMP
 - konsultacje telefoniczne
 - szkolenia dla pracowników naukowych, stacjonarne i online
 - ciągłe podnoszenie kwalifikacji
 - uczestnictwo w krajowych grupach zajmujących się otwartą nauką i zarządzaniem danymi badawczymi - problemy naukowców na innych uczelniach



DMP - plan zarządzania danymi

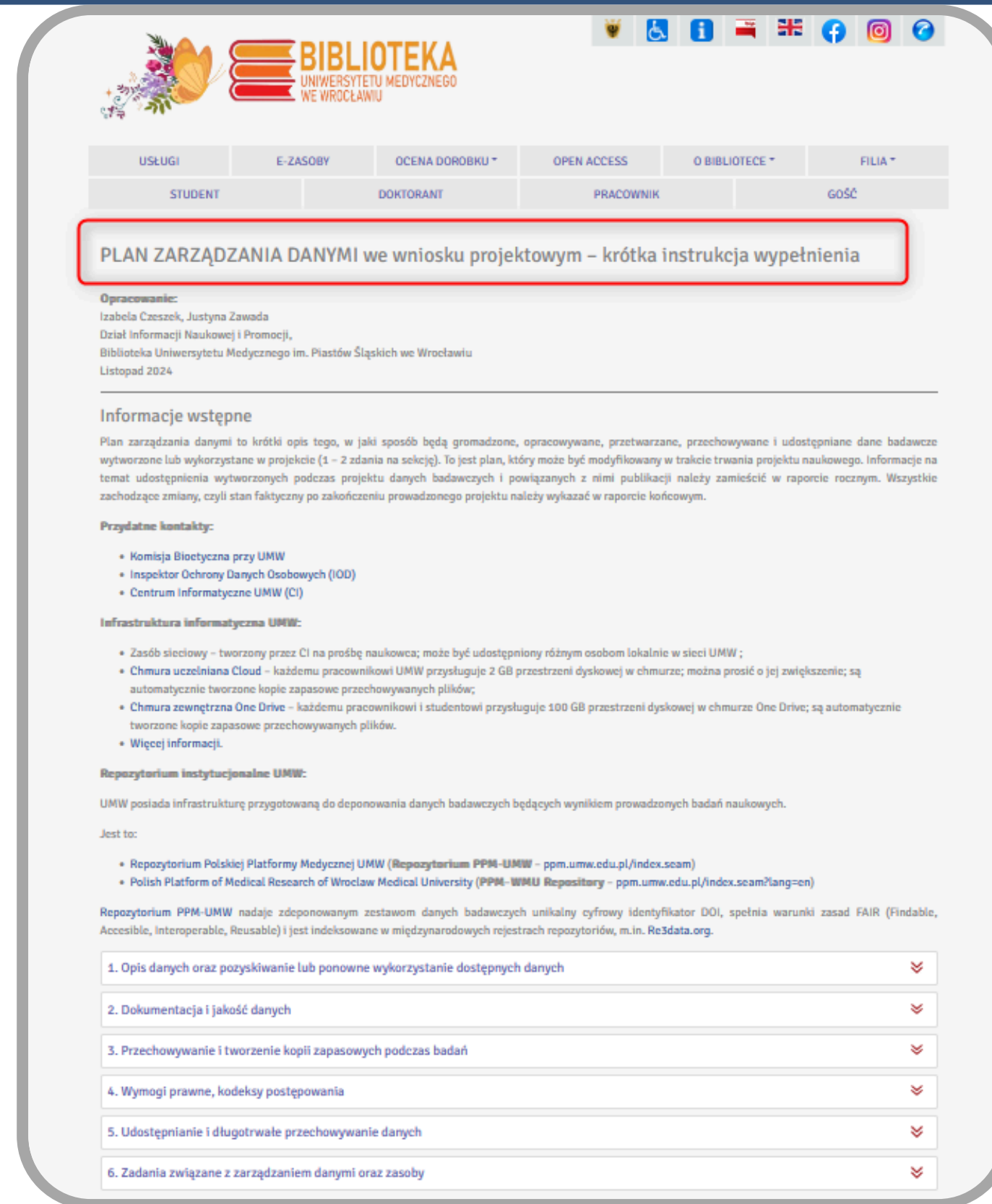
Instrukcja



Strona Biblioteki UMW

DMP - plan zarządzania danymi

Instrukcja wypełnienia Planu Zarządzania Danymi



The screenshot shows the website of the Biblioteka Uniwersyteckiego Medycznego we Wrocławiu. The header includes the library's logo and name, along with various social media and accessibility icons. A navigation bar contains links for 'USŁUGI', 'E-ZASOBY', 'OCENA DOROBKU', 'OPEN ACCESS', 'O BIBLIOTECĘ', and 'FILIA'. Below this, a secondary bar lists user roles: 'STUDENT', 'DOKTORANT', 'PRACOWNIK', and 'GOŚĆ'. The main content area is titled 'PLAN ZARZĄDZANIA DANymi we wniosku projektowym – krótka instrukcja wypełnienia'. It is dated November 2024 and authored by Izabela Czeszek and Justyna Zawada. The document provides an overview of the DMP, its purpose, and where to find it. It also lists contact information for the UMW's data management infrastructure, including the network, cloud storage, and the institutional repository. A table of contents at the bottom lists six sections: 1. Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych, 2. Dokumentacja i jakość danych, 3. Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych podczas badań, 4. Wymogi prawne, kodeksy postępowania, 5. Udostępnianie i długotrwałe przechowywanie danych, and 6. Zadania związane z zarządzaniem danymi oraz zasoby.

BIBLIOTEKA
UNIwersYTETU MEDYCZNEGO
WE WROCŁAWIU

USŁUGI E-ZASOBY OCENA DOROBKU OPEN ACCESS O BIBLIOTECĘ FILIA

STUDENT DOKTORANT PRACOWNIK GOŚĆ

PLAN ZARZĄDZANIA DANymi we wniosku projektowym – krótka instrukcja wypełnienia

Opracowanie:
Izabela Czeszek, Justyna Zawada
Dział Informacji Naukowej i Promocji,
Biblioteka Uniwersyteckiego Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu
Listopad 2024

Informacje wstępne

Plan zarządzania danymi to krótki opis tego, w jaki sposób będą gromadzone, opracowywane, przetwarzane, przechowywane i udostępniane dane badawcze wytworzone lub wykorzystane w projekcie (1 – 2 zdania na sekcję). To jest plan, który może być modyfikowany w trakcie trwania projektu naukowego. Informacje na temat udostępnienia wytworzonych podczas projektu danych badawczych i powiązanych z nimi publikacji należy zamieścić w raporcie rocznym. Wszystkie zachodzące zmiany, czyli stan faktyczny po zakończeniu prowadzonego projektu należy wykazać w raporcie końcowym.

Przydatne kontakty:

- Komisja Bioetyczna przy UMW
- Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD)
- Centrum Informatyczne UMW (CI)

Infrastruktura informatyczna UMW:

- Zasób sieciowy – tworzony przez CI na prośbę naukowca; może być udostępniony różnym osobom lokalnie w sieci UMW;
- Chmura uczelniana Cloud – każdemu pracownikowi UMW przysługuje 2 GB przestrzeni dyskowej w chmurze; można prosić o jej zwiększenie; są automatycznie tworzone kopie zapasowe przechowywanych plików;
- Chmura zewnętrzna One Drive – każdemu pracownikowi i studentowi przysługuje 100 GB przestrzeni dyskowej w chmurze One Drive; są automatycznie tworzone kopie zapasowe przechowywanych plików.
- Więcej informacji.

Repozytorium instytucjonalne UMW:

UMW posiada infrastrukturę przygotowaną do deponowania danych badawczych będących wynikiem prowadzonych badań naukowych.

Jest to:

- Repozytorium Polskiej Platformy Medycznej UMW (**Repozytorium PPM-UMW** – ppm.umw.edu.pl/index.seam)
- Polish Platform of Medical Research of Wrocław Medical University (**PPM-WMU Repository** – ppm.umw.edu.pl/index.seam?lang=en)

Repozytorium PPM-UMW nadaje zdeponowanym zestawom danych badawczych unikalny cyfrowy identyfikator DOI, spełnia warunki zasad FAIR (Findable, Accesible, Interoperable, Reusable) i jest indeksowane w międzynarodowych rejestrach repozytoriów, m.in. Re3data.org.

1. Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych
2. Dokumentacja i jakość danych
3. Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych podczas badań
4. Wymogi prawne, kodeksy postępowania
5. Udostępnianie i długotrwałe przechowywanie danych
6. Zadania związane z zarządzaniem danymi oraz zasoby

DMP - plan zarządzania danymi

Instrukcja DMP

- 6 obszarów zagadnieniowych
- oparta na “Wytycznych...” NCN
- rozwijalne pola zawierające wskazówki do wypełnienia wniosku w OSF
- poprzedzona “Informacjami wstępnymi” zawierającymi

m.in. informacje o
dostępnej na Uczelni
infrastrukturze
informatycznej



UMW posiada infrastrukturę przygotowaną do deponowania danych badawczych będących wynikiem prowadzonych badań naukowych.

Jest to:

- Repozytorium Polskiej Platformy Medycznej UMW (**Repozytorium PPM-UMW** – ppm.umw.edu.pl/index.seam)
- Polish Platform of Medical Research of Wrocław Medical University (**PPM-WMU Repository** – ppm.umw.edu.pl/index.seam?lang=en)

Repozytorium PPM-UMW nadaje zdeponowanym zestawom danych badawczych unikalny cyfrowy identyfikator DOI, spełnia warunki zasad FAIR (Findable, Accesible, Interoperable, Reusable) i jest indeksowane w międzynarodowych rejestrach repozytoriów, m.in. Re3data.org.

1. Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych

2. Dokumentacja i jakość danych

3. Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych podczas badań

4. Wymogi prawne, kodeksy postępowania

5. Udostępnianie i długotrwałe przechowywanie danych

6. Zadania związane z zarządzaniem danymi oraz zasoby

6.1. Kto będzie odpowiadał za zarządzanie danymi (tj. kto będzie ich opiekunem)?

Opiekunem danych może być osoba (osoby) lub instytucja, która będzie się zajmować zarządzaniem danymi przez dłuższy czas – najpierw podczas procesu wytwarzania danych, ich gromadzenia, dbania o ich jakość i bezpieczeństwo, opracowywania, tworzenia kopii zapasowych i przechowywania (archiwizacji), a następnie po przekazaniu danych do repozytorium (archiwizacja długoterminowa, udostępnianie).

- Należy wskazać, kto będzie odpowiedzialny za dane badawcze w trakcie trwania projektu i w jakim zakresie, np. kierownik projektu lub inny członek zespołu projektowego lub data steward.
- Należy wskazać, kto będzie odpowiedzialny za zarządzanie danymi po zakończeniu projektu np. data steward.
- W przypadku projektów partnerskich należy zaplanować podział kompetencji związanych z kompleksowym zarządzaniem danymi badawczymi.

6.2. Jakie zasoby zostaną przeznaczone na cele zarządzania danymi i zagwarantowanie przestrzegania zasad FAIR?

- Należy wskazać, czy będzie konieczne zabezpieczenie zasobów (osób, czasu, sprzętu lub oprogramowania) i środków finansowych na przechowywanie i długotrwałą archiwizację danych badawczych oraz zarządzanie danymi podczas trwania projektu i po jego zakończeniu oraz zagwarantowanie przestrzegania zasad FAIR przy udostępnianiu danych.
- Należy wskazać szacowane koszty oraz źródło finansowania np. 2% kosztów pośrednich przeznaczonych na ten cel w projekcie.

DMP - plan zarządzania danymi

Infrastruktura informatyczna na UMW

- **zasób sieciowy** – tworzony przez CI na prośbę naukowca; może być udostępniony różnym osobom lokalnie w sieci UMW
- **chmura uczelniana Cloud** – są na niej automatycznie tworzone kopie zapasowe przechowywanych plików
- **chmura zewnętrzna One Drive** – każdemu pracownikowi i studentowi przysługuje **100 GB** przestrzeni dyskowej w chmurze One Drive; są na niej automatycznie tworzone kopie zapasowe przechowywanych plików



DMP - plan zarządzania danymi

Stosowanie otwartych formatów

Przy udostępnianiu danych badawczych z projektów finansowanych ze środków publicznych należy dążyć do zastosowania formatów otwartych, np.:

- pliki tekstowe - .txt, .rtf, .odt;
- arkusze kalkulacyjne - .csv;
- ankiety online - .html;
- nagrania - .wav, .aif, .flac .wv, .apl, .mp3;
- zdjęcia, obrazy - .bmp, .gif, .jpg, .png;
- bazy danych - .spv, .dbs;



DMP - plan zarządzania danymi

Organizacja plików z danymi

- porządkowanie plików z danymi
- efektywne i konsekwentne nazewnictwo
- wersjonowanie plików z danymi
- kopie zapasowe
- zabezpieczenie przed przypadkową modyfikacją



DMP - plan zarządzania danymi

Plan Zarządzania Danymi - instrukcja... - online



DMP - plan zarządzania danymi

O czym pamiętać na UMW?

- wskazujemy tylko takie informacje, które dotyczą naszego projektu - nie wyliczamy wszystkich informacji z instrukcji i nie ustosunkowujemy się do nich
- nie piszemy w trybie przypuszczającym - musimy wiedzieć
- NCN rekomenduje przechowywanie danych zgodnie z zasadą 3-2-1, czyli 3 kopie, na 2 różnych nośnikach, 1 nośnik w innej lokalizacji geograficznej
- Uczelnia posiada doskonale przygotowaną infrastrukturę informatyczną, która pozwala na bezpieczne przechowywanie danych badawczych dzięki tworzeniu kopii zapasowych - korzystajmy z niej
- Uczelnia posiada również infrastrukturę umożliwiającą deponowanie danych badawczych - to Repozytorium Polskiej Platformy Medycznej Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu - korzystajmy z niej



DMP - plan zarządzania danymi

Czego unikać na UMW?

- unikajmy bezmyślnego przepisywania informacji do DMP od innych
- jeśli gromadzimy dane cyfrowe - nie piszmy, że przechowujemy je w kopertach i zamkniętych szafach
- ... i że będziemy je dygitalizować
- jeśli nie korzystamy z danych pochodzących od osób trzecich - nie piszmy, że nie widzimy przeciwwskazań do ich wykorzystania
- nie używajmy ogólników - to sugeruje, że nie bardzo wiemy, co w naszym projekcie będzie się działo - to nie przekona do przekazania środków na nasze badania



DMP - plan zarządzania danymi

Czego unikać na UMW?

- nie wskazujemy, że repozytorium danych jest dostępne poprzez powszechnie dostępne przeglądarki, więc nie ma ograniczeń w dostępie do danych - to nie dostęp do repozytorium reguluje dostęp do danych, tylko zastosowane formaty zapisu tych danych
- nie piszmy w kontekście przechowywania i tworzenia kopii zapasowych o zabezpieczeniu zasilaczem awaryjnym UPC (!!!) - brak rekomendacji NCN
- nie piszmy, że będziemy udostępniać dane osobowe - są chronione



DMP - plan zarządzania danymi

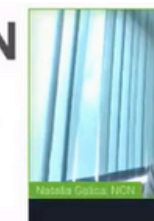
Czego unikać? NCN

Plan Zarządzania Danymi Badawczymi w NCN Najczęściej popełniane błędy // Błędy ogólne



- ✗ Wszystkie dane są dostępne w artykule
Data Availability Statement
The data presented in this study are available in this manuscript.
- ✗ Dane udostępnione w *Supplementary material*
- ✗ Problem z udostępnieniem danych z uwagi na dużą objętość wytworzonych danych – DMP 1.2 Pozyskane i opracowywane dane (np. rodzaj, format, **ilość**)

Plan Zarządzania Danymi Badawczymi w NCN Najczęściej popełniane błędy // Błędy ogólne



- ✗ Nieodpowiednia licencja udostępnionych danych
- ✗ DMP w j. polskim (j. polski wymagany jedynie w Miniaturze)
- ✗ Brak indywidualnego DMP – schemat powielany przez naukowców z tej samej uczelni – tymczasem DMP jest zawsze oceniane w kontekście danego projektu badawczego

Plan Zarządzania Danymi Badawczymi w NCN Najczęściej popełniane błędy // Błędy ogólne



- ✗ Deklaracja, że projekt nie generuje żadnych danych, ani nie wykorzystuje istniejących danych (a projekt przewiduje np. badania empiryczne, analizę tekstów)
- ✗ Dane nie będą udostępniane – brak uzasadnienia



Polska Platforma Medyczna Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu - PPM-UMW



Platforma lokalna PPM-UMW



- Profil naukowca na PPM-UMW jest jego **wizytówką**
- Jest dostępny w dwóch wersjach językowych co może służyć umiędzynarodowieniu
- Jest tu możliwość umieszczenia **całego dorobku naukowego pracownika UMW**
- Z PPM-UMW pobierane są dane do raportów i wykazów robionych na potrzeby Uczelni (**Wykaz publikacji - Sprawozdanie roczne Doktoranta**)
- Informacje do **Ewaluacji** również są analizowane na podstawie danych z platformy

Projekty

Patenty

Naukowcy

Jednostki UMW

Postery

Wydarzenia

Publikacje

Aparatura

Badania naukowe

PHD

badawcza

Erasmus +

Dane badawcze

Nagrody rektora



Platforma Centralna PPM



- Prezentuje dane **10 Partnerów**, czyli 10 największych uczelni/instytucji medycznych w Polsce
- Można podglądać i porównywać dorobek naukowców

Śląski Uniwersytet
Medyczny w Katowicach

Gdański Uniwersytet Medyczny

Instytut Medycyny Pracy imienia prof.
dra med. Jerzego Nofera w Łodzi

Uniwersytet Jagielloński Collegium Medicum

Pomorski Uniwersytet
Medyczny w Szczecinie

Warszawski Uniwersytet Medyczny

Uniwersytet Medyczny
im. Piastów Śląskich we
Wrocławiu

UNIwersYTET MEDYCZNY W LUBLINIE

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku

Uniwersytet Medyczny w Łodzi



Deponowanie danych badawczych w Repozytorium PPM-UMW

Repozytorium PPM-UMW
eCudo PPM RODBUK CLARIN
RDS Zenodo
MX-RDR RepOD Harvard Dataverse
Dryad AMUR Most Wiedzy Figshare
Repozytorium Polskiej Platformy Medycznej
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu



Deponowanie danych

Od czego zacząć?

Zanim rozpoczniesz proces deponowania danych badawczych

- zapoznaj się z **Regulaminem Repozytorium**
- przygotuj plik **README**
- opisz pliki z **danymi badawczymi**

Na stronie internetowej Biblioteki UMW w zakładce "Dane badawcze"- "Deponowanie danych badawczych" znajdziesz odpowiedź, czym jest i jaką treść powinien zawierać plik **README**.



Deponowanie danych

Na stronie Biblioteki UMW w zakładce "Dane badawcze"- "Deponowanie danych badawczych" znajdziesz także inne istotne informacje

Deponowanie danych badawczych

Repozytorium PPM-UMW

Repozytorium instytucjonalne Polskiej Platformy Medycznej Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (PPM-UMW), dostępne pod adresem internetowym <https://ppm.umw.edu.pl/>, zapewnia długoterminową archiwizację danych zdeponowanych przez pracowników i doktorantów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

Zasady deponowania w Repozytorium PPM-UMW

Twórcy danych badawczych mają możliwość zdeponowania plików danych badawczych w repozytorium zgodnie z:

- Polityką Otwartości PPM przyjętą w UMW uchwałą Senatu nr 1931 z dnia 25 września 2018 r.,
- Zasadami zawartymi w Regulaminie Repozytorium UMW – Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 177/XVI R/2023,
- Oświadczeniem będącym załącznikiem do Regulaminu Repozytorium UMW
- Wzorami umów licencyjnych zawartymi w Zarządzeniu nr 177/XVI R/2023

Polecamy w szczególności zapoznanie się z zapisami § 1 ust 3 Zarządzenia nr 177/XVI R/2023 oraz § 3 Polityki Otwartości PPM.

Instrukcja deponowania danych badawczych

Instrukcja deponowania danych badawczych na Polskiej Platformie Medycznej UMW – aktualizacja marzec 2025.

Przed rozpoczęciem procesu deponowania danych badawczych:

1. zapoznaj się z Regulaminem Repozytorium UMW (Załącznik nr 1)
2. sprawdź wymagania swojego grantodawcy lub wydawcy co do licencji dla danych badawczych
3. przygotuj plik README
4. przygotuj plik(i) z danymi badawczymi zgodnie z zasadami otwartości i dostępności (FAIR).

UWAGA

Rekordy danych badawczych, które w okresie 3 -mcy od ich utworzenia nie zostały przekazane do weryfikacji i dalszego procedowania, będą usuwane z Repozytorium PPM-UMW.

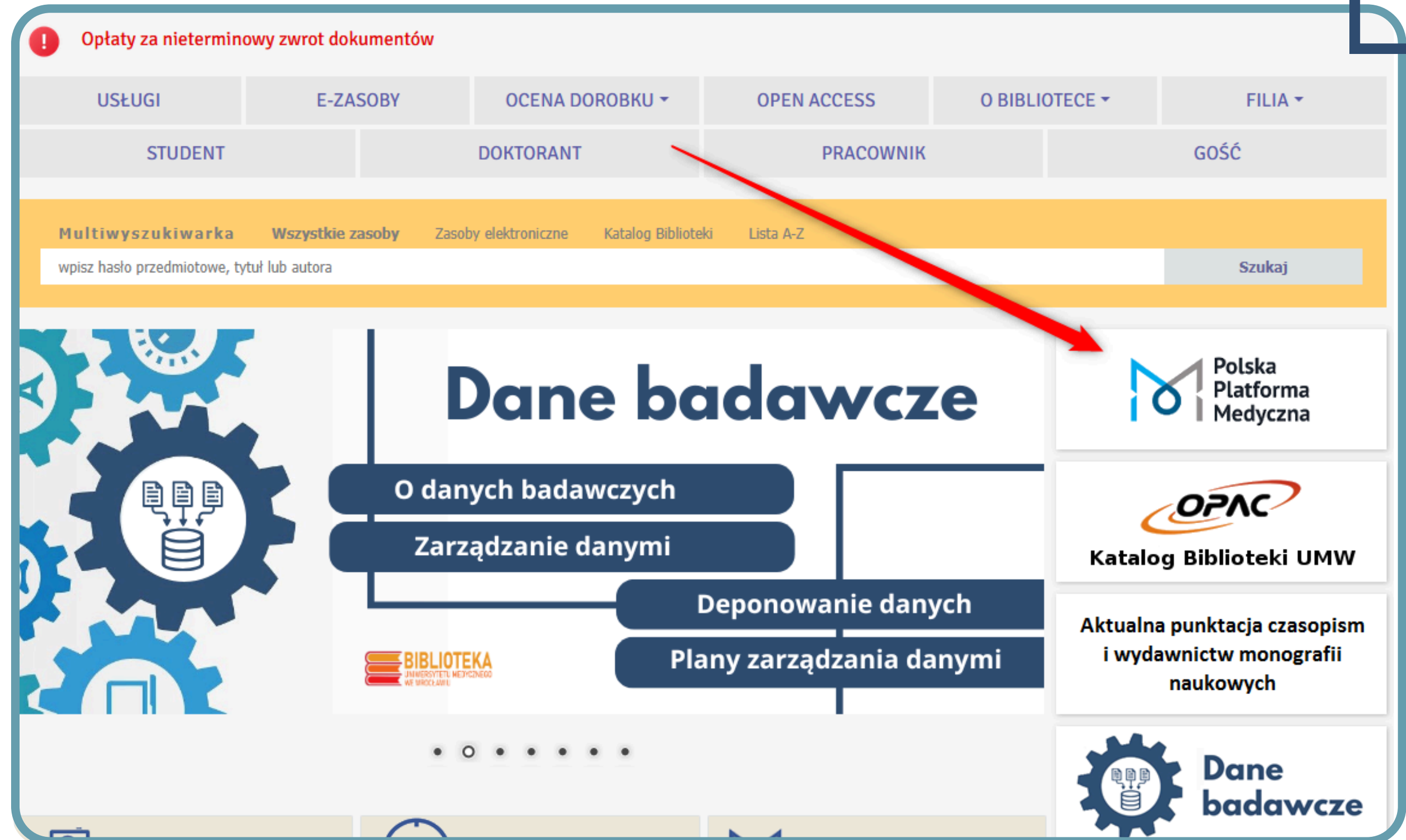
Co to jest plik README?

Jest to plik tekstowy stanowiący dokumentację umożliwiającą zrozumienie oraz właściwą interpretację udostępnionych danych.



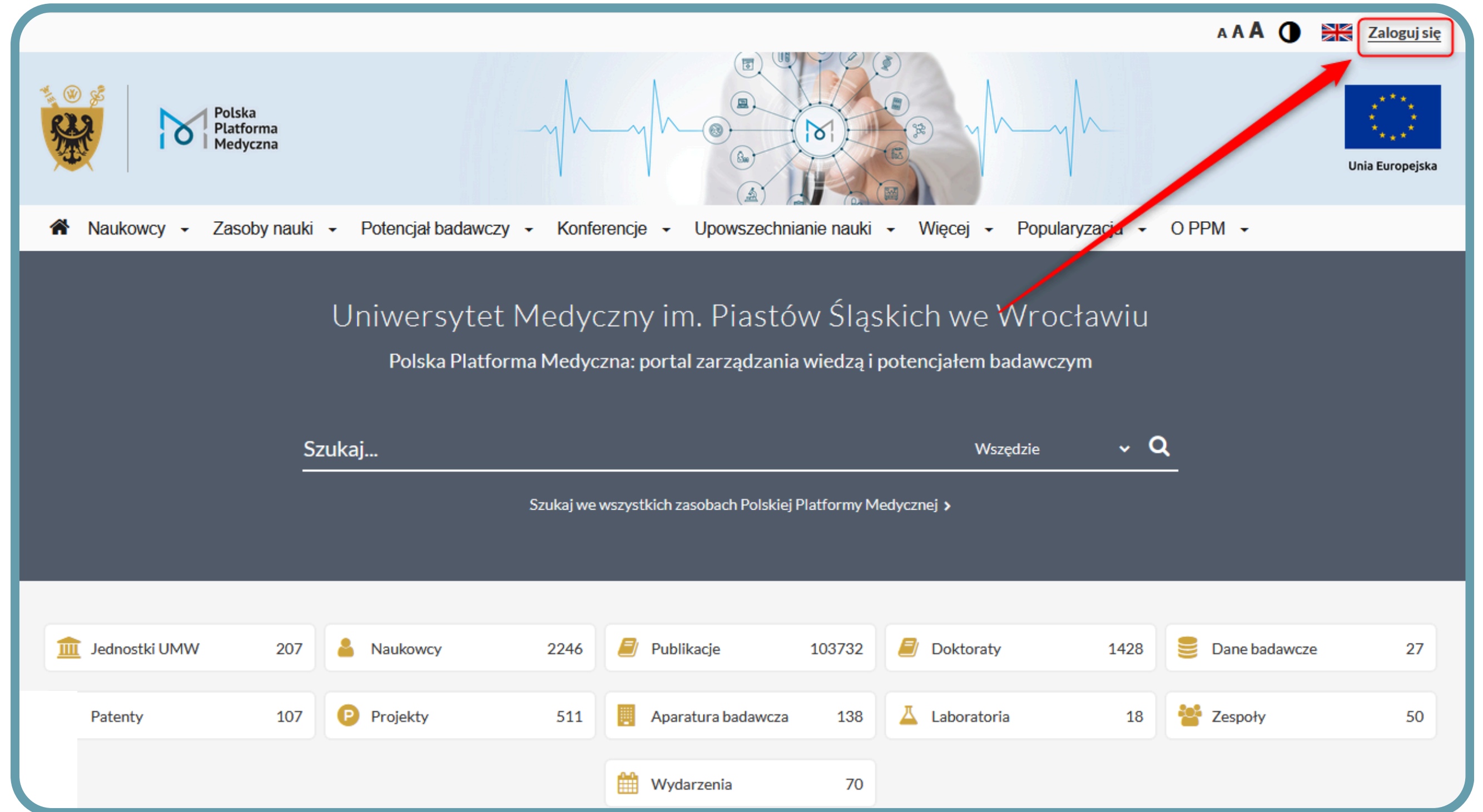
Deponowanie danych

Aby rozpocząć proces deponowania danych badawczych przejdź na stronę główną Biblioteki UMW i kliknij kafelek **Polska Platforma Medyczna**



Deponowanie danych

Następnie zaloguj się do platformy PPM-UMW...



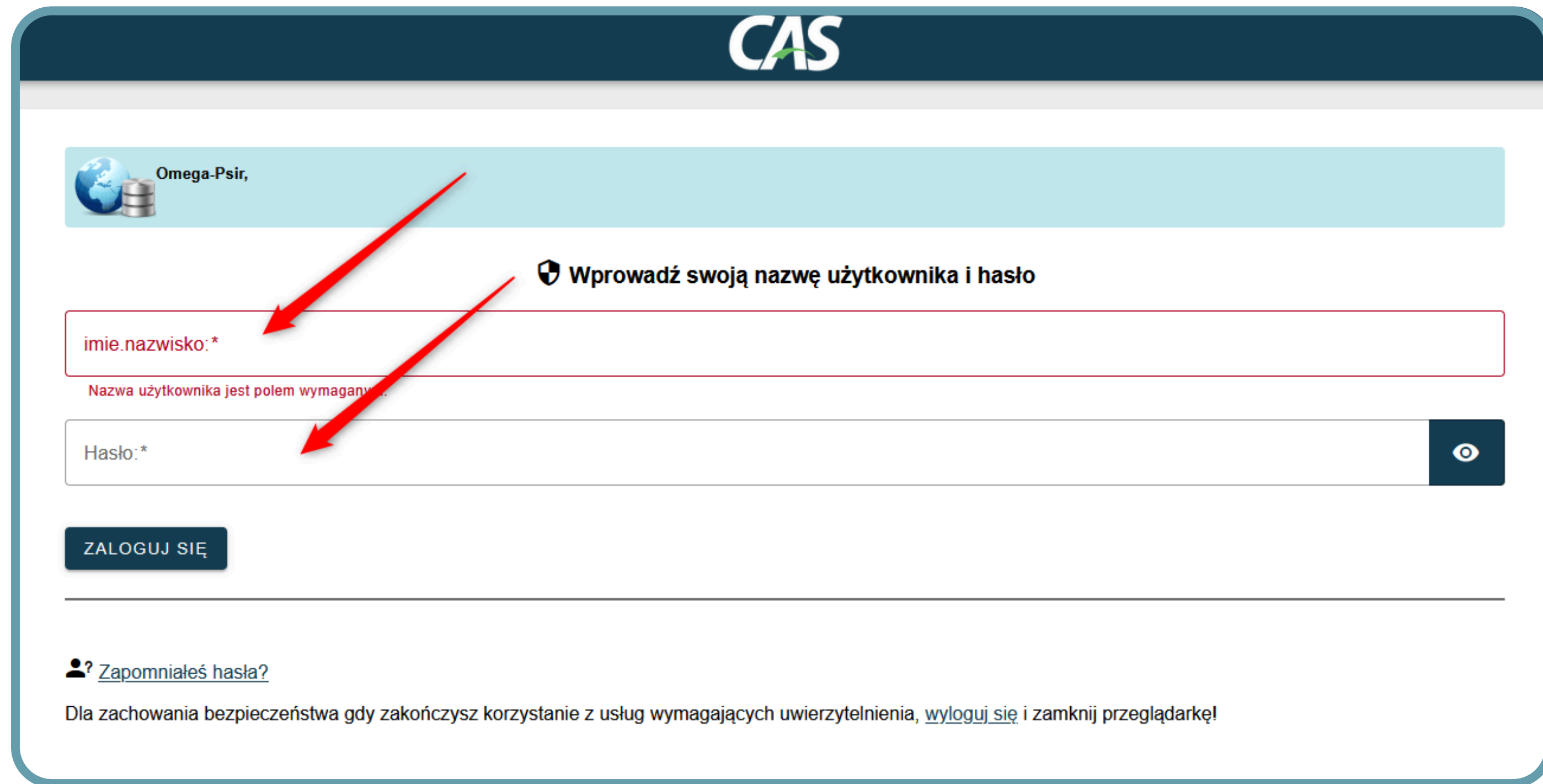
The screenshot shows the homepage of the PPM-UMW platform. At the top right, there is a navigation bar with links for 'Zaloguj się' (Login), 'Unia Europejska' (European Union), and 'O PPM' (About PPM). A red arrow points to the 'Zaloguj się' button. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Szukaj...' and a magnifying glass icon. The main content area features a large banner with the text 'Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu' and 'Polska Platforma Medyczna: portal zarządzania wiedzą i potencjałem badawczym'. At the bottom, there is a grid of statistics showing various metrics and their counts.

Metric	Count
Jednostki UMW	207
Naukowcy	2246
Publikacje	103732
Doktoraty	1428
Dane badawcze	27
Patenty	107
Projekty	511
Aparatura badawcza	138
Laboratoria	18
Zespoły	50
Wydarzenia	70



Deponowanie danych

...jak do poczty
służbowej



The screenshot shows the CAS login interface. At the top is the CAS logo. Below it, a light blue banner displays a globe icon and the text "Omega-Psir,". The main login area has a heading "Wprowadź swoją nazwę użytkownika i hasło" with a shield icon. There are two input fields: the first is labeled "imie.nazwisko:*" and has a red error message "Nazwa użytkownika jest polem wymagany..."; the second is labeled "Hasło:*" and has a toggle icon on the right. A red button labeled "ZALOGUJ SIĘ" is below the fields. At the bottom, there is a link "Zapomniałeś hasła?" and a security notice: "Dla zachowania bezpieczeństwa gdy zakończysz korzystanie z usług wymagających uwierzytelnienia, [wyloguj się](#) i zamknij przeglądarkę!". Two red arrows point from the top right towards the username and password fields.

CAS

Omega-Psir,

Wprowadź swoją nazwę użytkownika i hasło

imie.nazwisko:*

Nazwa użytkownika jest polem wymagany...

Hasło:*

ZALOGUJ SIĘ

[Zapomniałeś hasła?](#)

Dla zachowania bezpieczeństwa gdy zakończysz korzystanie z usług wymagających uwierzytelnienia, [wyloguj się](#) i zamknij przeglądarkę!

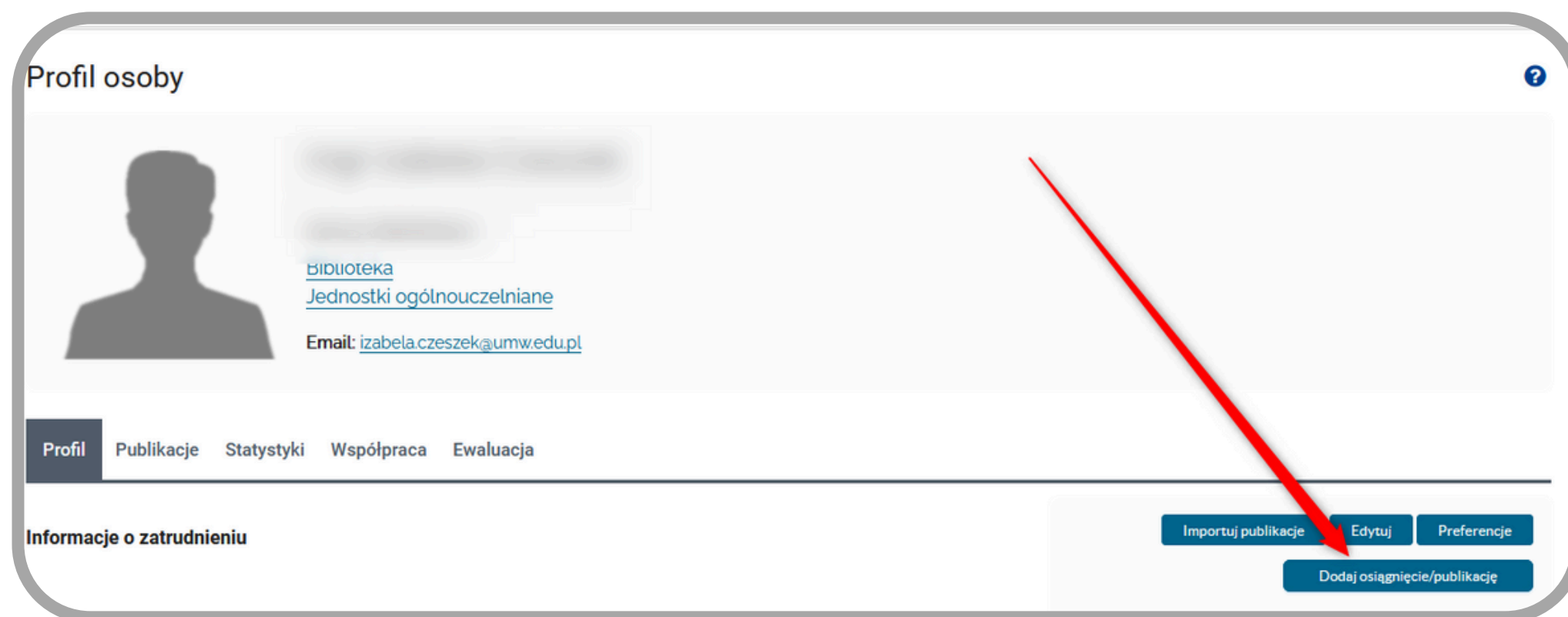


Deponowanie danych



Następnie
wejdź na swój
profil

i kliknij w opcję
“Dodaj osiągnięcie/publikację”



Deponowanie danych badawczych

Deponowanie danych - online



Dane zostały zdeponowane

Co dalej?

Po uzupełnieniu rekordu danych badawczych
skontaktuje się z Tobą redaktor Repozytorium PPM-UMW
w celu zakończenia procesu deponowania



Dane zostały zdeponowane

Co dalej?

Redaktor PPM-UMW
prześle Ci
do wypełnienia
Oświadczenie o wyborze
licencji dla danych
badawczych

Załącznik nr 1
do Regulaminu Repozytorium
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
(zarządzenie Rektora nr 177/XVI R/2023)

OŚWIADCZENIE O WYBORZE LICENCJI DLA DANYCH BADAWCZYCH

Ja/My niżej podpisany/i:

.....
.....
.....

Oświadczam/y, że jako osoba/y posiadająca/e prawa osobiste do danych badawczych pt.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

zapoznałem/-am się z Regulaminem Repozytorium Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 177/XVI R/2023 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 25 października 2023 r. w sprawie centralnego systemu ewidencji oraz archiwizacji efektów działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej pracowników oraz doktorantów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu i akceptuję jego treść oraz udzielam wszystkim użytkownikom Repozytorium UMW licencji na warunkach następującej licencji Creative Commons (dopuszczalny zapis skrótowy):

.....
.....
.....
.....

(data i podpis/y)



Deponowanie danych badawczych

Co dalej?

Przekaze Ci również link do formularza

Szczegółowe informacje o dodanych plikach danych badawczych

Szczegółowe informacje o dodanych plikach danych badawczych (PPM-UMW) 2.0

Prosimy o podanie poniższych dodatkowych informacji do zamieszczenia w rekordzie danych badawczych.

1. Proszę wpisać imię i nazwisko (osoba deponująca dane w PPM-UMW) *

Wprowadź odpowiedź

2. Proszę podać tytuł utworzonego rekordu danych badawczych zdeponowanych w PPM-UMW *

Wprowadź odpowiedź

3. Jeśli zdeponowane dane badawcze są powiązane z jakąś publikacją lub doktoratem, proszę podać dane bibliograficzne tej publikacji lub doktoratu oraz link (jeśli są dostępne online). *

Wprowadź odpowiedź

4. Jeśli zdeponowane dane badawcze są powiązane z innym zdeponowanym zestawem danych badawczych, proszę podać jego dane bibliograficzne oraz link (jeśli są dostępne online). *

Wprowadź odpowiedź



Deponowanie danych badawczych

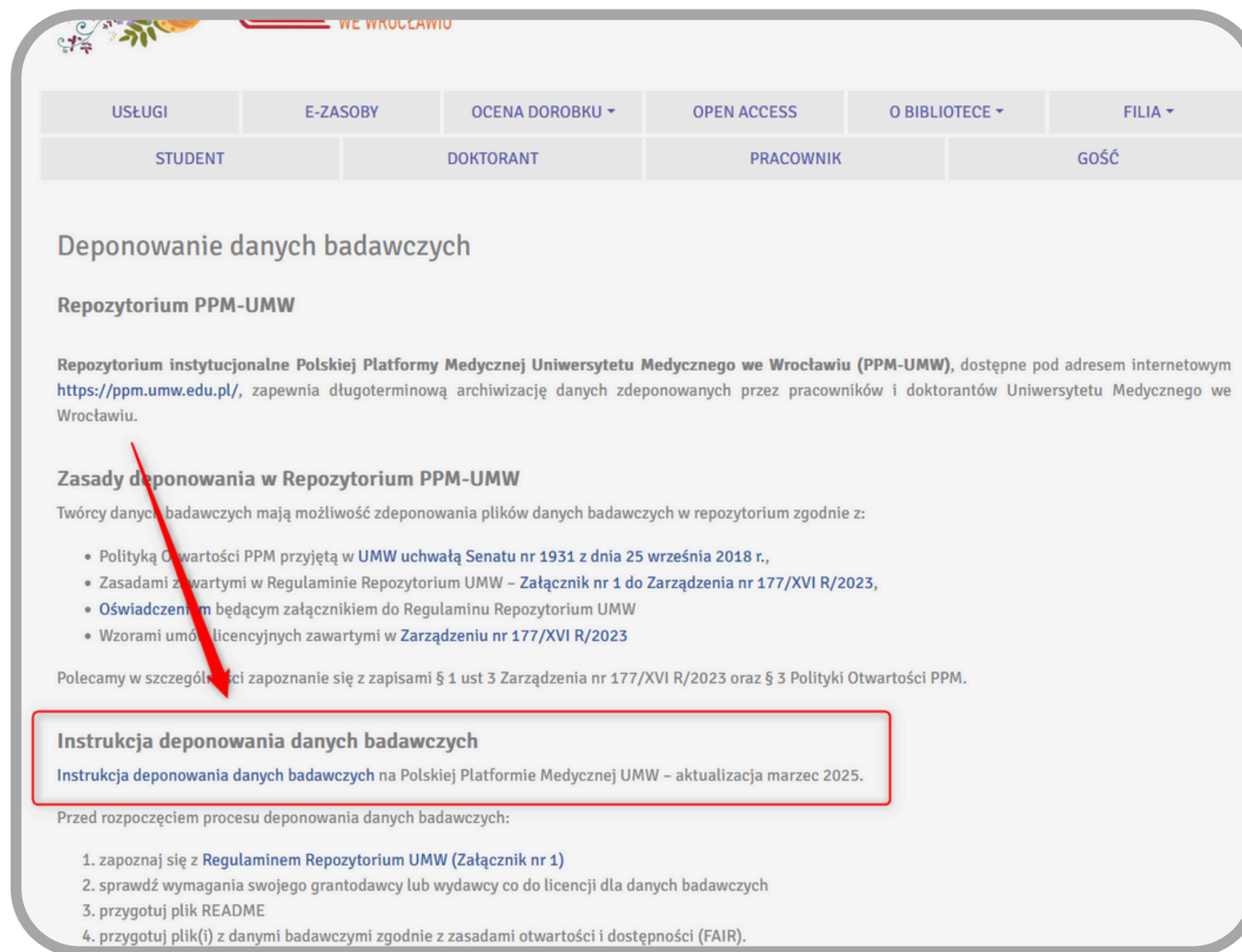
Co dalej?

- Redaktor PPM-UMW sprawdzi Twój rekord pod kątem poprawności wprowadzonych danych i opisu zdeponowanego pliku/plików
- sprawdzi również zawartość pliku README
- zweryfikuje informacje zawarte w *Oświadczeniu*
- jeśli rekord wygląda poprawnie - zostanie upubliczniony
- następnie nadany zostanie cyfrowy identyfikator DOI
- utworzone zostaną powiązania - z publikacjami, innymi zestawami danych - jeśli dotyczy
- rekord zostanie przesłany na platformę centralną



Deponowanie danych badawczych

Instrukcja deponowania danych w Repozytorium PPM-UMW



The screenshot shows the website of the PPM-UMW repository. At the top, there is a navigation bar with links: USŁUGI, E-ZASOBY, OCENA DOROBKU, OPEN ACCESS, O BIBLIOTECĘ, and FILIA. Below this is a secondary navigation bar with links: STUDENT, DOKTORANT, PRACOWNIK, and GOŚĆ. The main content area is titled "Deponowanie danych badawczych" and "Repozytorium PPM-UMW". It contains a paragraph describing the repository as an institutional one for the Polish Medical Platform of the University of Medicine in Wrocław, accessible at <https://ppm.umw.edu.pl/>. Below this is a section titled "Zasady deponowania w Repozytorium PPM-UMW" which lists four bullet points: 1. Policyka Otwartości PPM przyjęta w UMW uchwałą Senatu nr 1931 z dnia 25 września 2018 r., 2. Zasadami zawartymi w Regulaminie Repozytorium UMW – Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 177/XVI R/2023, 3. Oświadczeniem będącym załącznikiem do Regulaminu Repozytorium UMW, 4. Wzorami umów licencyjnych zawartymi w Zarządzeniu nr 177/XVI R/2023. A red arrow points from this section to a highlighted box containing the title "Instrukcja deponowania danych badawczych" and the subtitle "Instrukcja deponowania danych badawczych na Polskiej Platformie Medycznej UMW – aktualizacja marzec 2025.". Below the highlighted box, there is a section titled "Przed rozpoczęciem procesu deponowania danych badawczych:" followed by a list of four steps: 1. zapoznaj się z Regulaminem Repozytorium UMW (Załącznik nr 1), 2. sprawdź wymagania swojego grantodawcy lub wydawcy co do licencji dla danych badawczych, 3. przygotuj plik README, 4. przygotuj plik(i) z danymi badawczymi zgodnie z zasadami otwartości i dostępności (FAIR).

WE WROCŁAWIU

USŁUGI E-ZASOBY OCENA DOROBKU OPEN ACCESS O BIBLIOTECĘ FILIA

STUDENT DOKTORANT PRACOWNIK GOŚĆ

Deponowanie danych badawczych

Repozytorium PPM-UMW

Repozytorium instytucjonalne Polskiej Platformy Medycznej Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (PPM-UMW), dostępne pod adresem internetowym <https://ppm.umw.edu.pl/>, zapewnia długoterminową archiwizację danych zdeponowanych przez pracowników i doktorantów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

Zasady deponowania w Repozytorium PPM-UMW

Twórcy danych badawczych mają możliwość zdeponowania plików danych badawczych w repozytorium zgodnie z:

- Polityką Otwartości PPM przyjętą w UMW uchwałą Senatu nr 1931 z dnia 25 września 2018 r.,
- Zasadami zawartymi w Regulaminie Repozytorium UMW – Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 177/XVI R/2023,
- Oświadczeniem będącym załącznikiem do Regulaminu Repozytorium UMW
- Wzorami umów licencyjnych zawartymi w Zarządzeniu nr 177/XVI R/2023

Polecamy w szczególności zapoznanie się z zapisami § 1 ust 3 Zarządzenia nr 177/XVI R/2023 oraz § 3 Polityki Otwartości PPM.

Instrukcja deponowania danych badawczych

Instrukcja deponowania danych badawczych na Polskiej Platformie Medycznej UMW – aktualizacja marzec 2025.

Przed rozpoczęciem procesu deponowania danych badawczych:

1. zapoznaj się z Regulaminem Repozytorium UMW (Załącznik nr 1)
2. sprawdź wymagania swojego grantodawcy lub wydawcy co do licencji dla danych badawczych
3. przygotuj plik README
4. przygotuj plik(i) z danymi badawczymi zgodnie z zasadami otwartości i dostępności (FAIR).

Aktualizowana w
marcu 2025 r.



Deponowanie danych badawczych

O czym pamiętać na UMW?

- nie zostawiać deponowania danych na ostatnią chwilę
- przekazać utworzony rekord do weryfikacji
- rzetelnie udokumentować zdeponowane pliki z danymi i opisać kontekst prowadzonych działań w pliku README
- stosować otwarte formaty do zapisu deponowanych plików z danymi
- stosować profesjonalne nazewnictwo plików (nie nazwiska autorów)
- współpracować z osobą nadzorującą cały proces



Deponowanie danych badawczych

Realizujesz projekt z subwencji?

Zdeponuj wytworzone i opisane
w publikacji dane

w **Repozytorium PPM-UMW**



Deponowanie danych badawczych

Jeśli jednak nie zdecydujesz się na deponowanie danych badawczych w Repozytorium PPM-UMW:

- zamieść w PPM-UMW metadane dotyczące Twoich danych (Dane badawcze zdeponowane poza BW)
- podaj DOI swoich danych
- wprowadź ich elektroniczny adres na wypadek kontroli NCN - 10 lat od zakończenia projektu (Katowice)



Dziękujemy



izabela.czeszek@umw.edu.pl

aleksandra.kaczmarska@umw.edu.pl

danebadawcze@umw.edu.pl



71 784 19 29

