

Załącznik nr 2 do
„Regulaminu udostępniania zbiorów i korzystania
z usług Biblioteki Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu”
(Zarządzenie nr 173/XVI R/2025
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 17 października 2025 r.)

Regulamin korzystania z pokoi nauki

1. Pokoje nauki indywidualnej oraz grupowej służą tylko i wyłącznie celom edukacyjnym i naukowym.
2. Z pokoi nauki mogą korzystać pracownicy, doktoranci i studenci UMW posiadający aktualną elektroniczną legitymację i zarejestrowani w Centralnym Systemie Autoryzacji Uczelni, w godzinach otwarcia Biblioteki Głównej UMW.
3. Rezerwacja pokoi nauki dokonywana jest wyłącznie online za pomocą elektronicznego systemu rezerwacji dostępnego na stronie <https://pokojenauki.umw.edu.pl/>. Po dokonaniu rezerwacji elektroniczna legitymacja uzyskuje na czas rezerwacji funkcję klucza do pokoju nauki.
4. Rezerwacja pokoju stanowi jednocześnie akceptację zapisów niniejszego Regulaminu.
5. Pokoje nauki można rezerwować maksymalnie na 3 godziny dziennie, z możliwością przedłużenia tego czasu u dyżurującego bibliotekarza, w przypadku braku kolejnej rezerwacji. Nową rezerwację należy potwierdzić poprzez ponowne przyłożenie legitymacji do czytnika.
6. W przypadku rezygnacji z rezerwacji użytkownik jest zobowiązany do jej anulowania w systemie.
7. Rezerwacja zostanie automatycznie anulowana, jeśli użytkownik nie zgłosi się w ciągu 30 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia rezerwacji.
8. Zabronione jest odstępowanie pokoju nauki innym osobom.
9. W pokojach nauki można korzystać ze wszystkich materiałów bibliotecznych (z wyjątkiem zbiorów specjalnych), własnych materiałów oraz własnego sprzętu komputerowego.
10. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za materiały biblioteczne oraz sprzęt znajdujący się w pokoju nauki.
11. Użytkownik pokoju nauki jest zobowiązany do takiego zachowania, aby nie przeszkadzać innym osobom korzystającym z Biblioteki.
12. W uzasadnionym przypadku pracownik Biblioteki ma prawo wejść do pokoju nauki, także pod nieobecność użytkownika.

13. Po zakończeniu nauki użytkownik jest zobowiązany odłożyć materiały biblioteczne na przeznaczone do tego celu miejsce i zostawić pomieszczenie w takim stanie, w jakim je zastał.
14. Bibliotekarz ma prawo sprawdzić stan opuszczanego pomieszczenia. W przypadku zniszczeń osoba korzystająca z pokoju ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
15. Biblioteka Główna UMW nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste i sprzęt pozostawiony w pokojach.
16. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie pozostałe obowiązujące w Bibliotece Główniej UMW regulaminy.
17. Przekroczenie zapisów niniejszego Regulaminu będzie skutkowało pozbawieniem możliwości korzystania z pokoi nauki.
18. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo zażądać natychmiastowego opuszczenia pokoju nauki i/lub zablokować konto użytkownika w systemie rezerwacji.
19. W czasie awarii systemu użytkownikowi zostanie wydana karta zastępcza, która umożliwi otwarcie pokoju nauki. Czytelnik ma obowiązek oddać ją po upływie czasu rezerwacji.