BIBLIOTEKA
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO
WE WROCŁAWIU

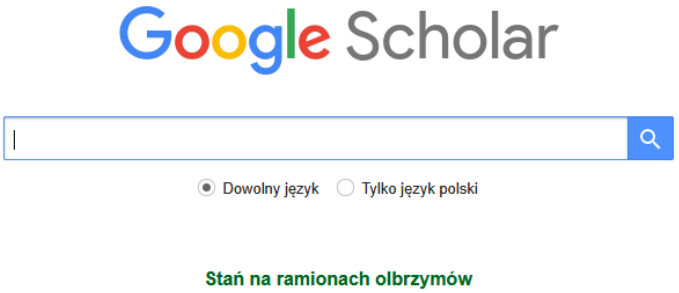
Google Scholar

tworzenie profilu autora i zarządzanie publikacjami

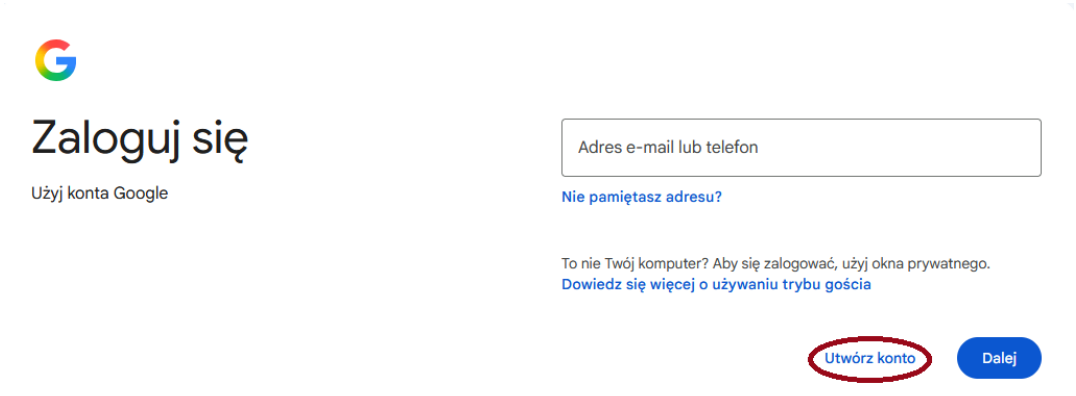
I. TWORZENIE KONTA

Wejdź na stronę [Google Scholar](#) i kliknij w **„Zaloguj się”.**

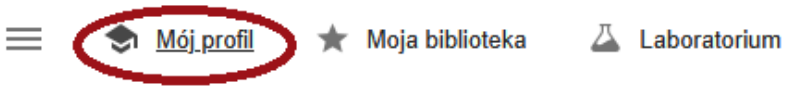




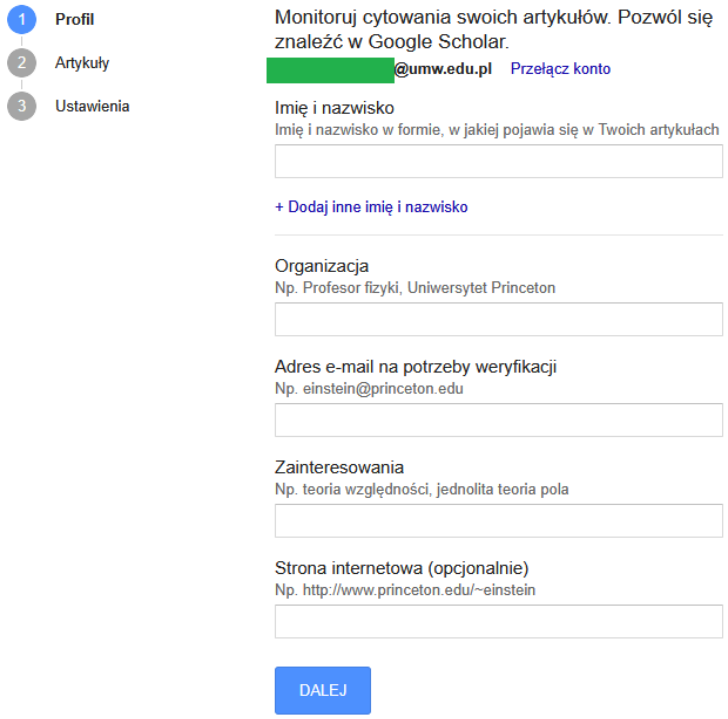
Zaloguj się na swoje **konto Google**. Jeśli **nie masz** konta Google, **najpierw je utwórz.**



Po zalogowaniu wybierz **„Mój profil”**.



Jeśli profil nie został jeszcze utworzony, Google Scholar rozpocznie proces jego konfiguracji.

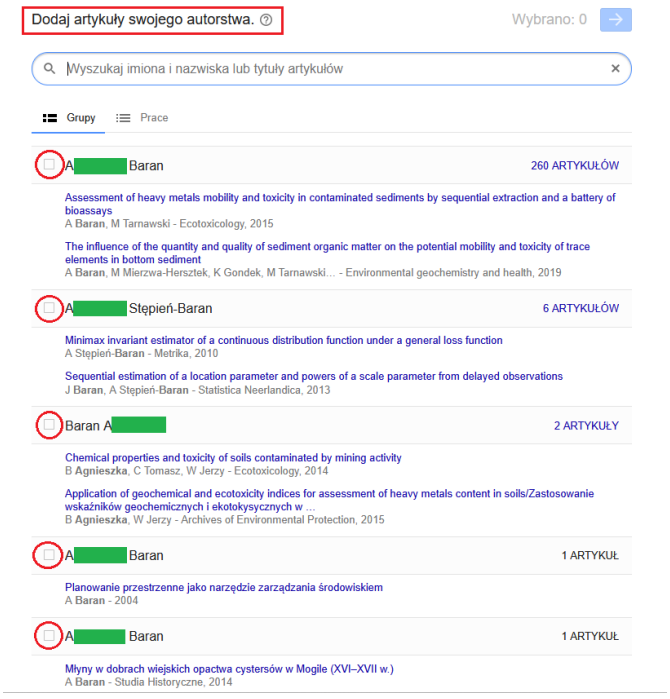


W ramach konfiguracji uzupełnij:

- **imię i nazwisko** – najlepiej w formie używanej w publikacjach,
- **organizację** – np. Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu,
- **adres e-mail - najlepiej uczelniany,**
- **zainteresowania**
- **adres swojej strony www**

II. ZARZĄDANIE PUBLIKACJAMI

Google Scholar z automatu **wyszuka publikacje,** które mogą należeć do Ciebie.



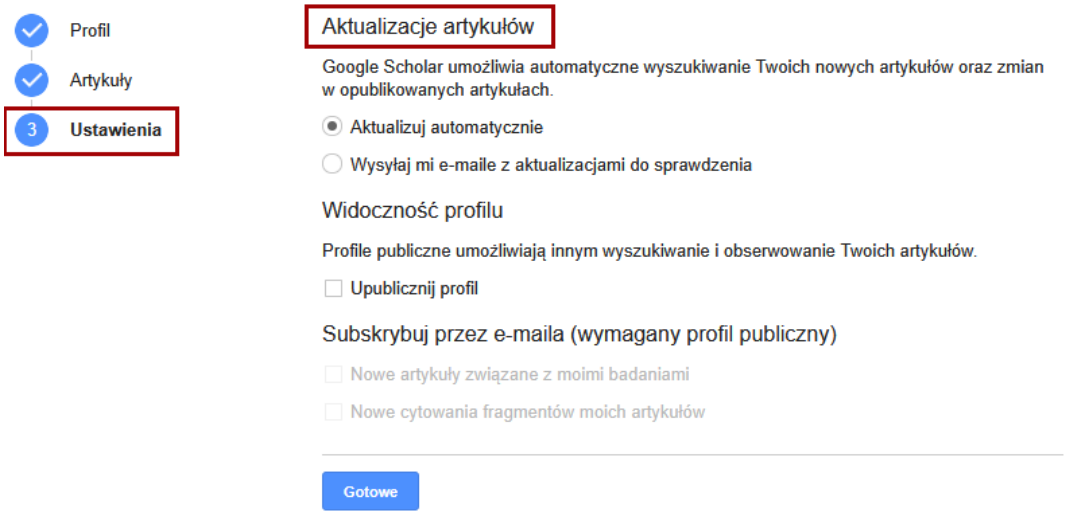
Zaznacz tylko te publikacje, których jesteś autorem lub współautorem.

Wskazówka: warto dokładnie sprawdzić listę - Google może zaproponować również publikacje **innej osoby o podobnym imieniu i nazwisku**.

Jeżeli Google nie znajdzie wszystkich publikacji, możesz później:

- wyszukać je ponownie,
- dodać pojedyncze publikacje,
- dodać publikację ręcznie.

Możesz ustawić też aktualizację swojego dorobku w Ustawieniach:



Google Scholar zapyta, **w jaki sposób mają być aktualizowane publikacje** w Twoim profilu. Przy części **Aktualizacje artykułów** w zakładce **Ustawienia** masz dostępne do wyboru opcje tj.:

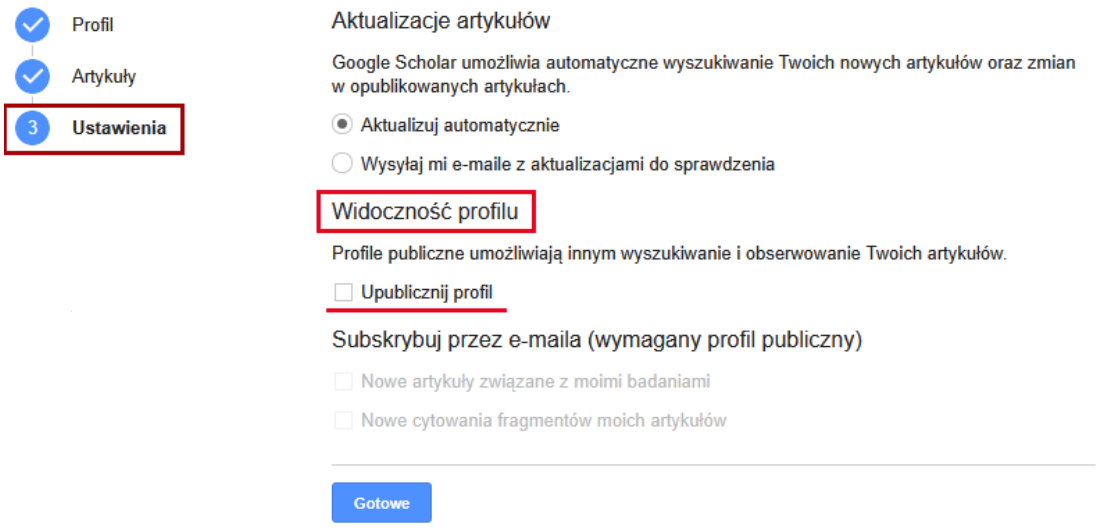
☑ **Aktualizuj automatycznie** - nowe publikacje będą dodawane automatycznie,
☑ **Wysyłaj mi e-maile z aktualizacjami do sprawdzenia** - przed dodaniem publikacji możesz sprawdzić, czy rzeczywiście jest Twoja.

Wskazówka: przy popularnym imieniu i nazwisku bezpieczniej jest sprawdzać proponowane publikacje przed ich dodaniem.

III. WIDOCZNOŚĆ PROFILU

Aby upublicznić swój profil (a tym samym zwiększyć jego widoczność w sieci) zaznacz w części **Widoczność profilu**:

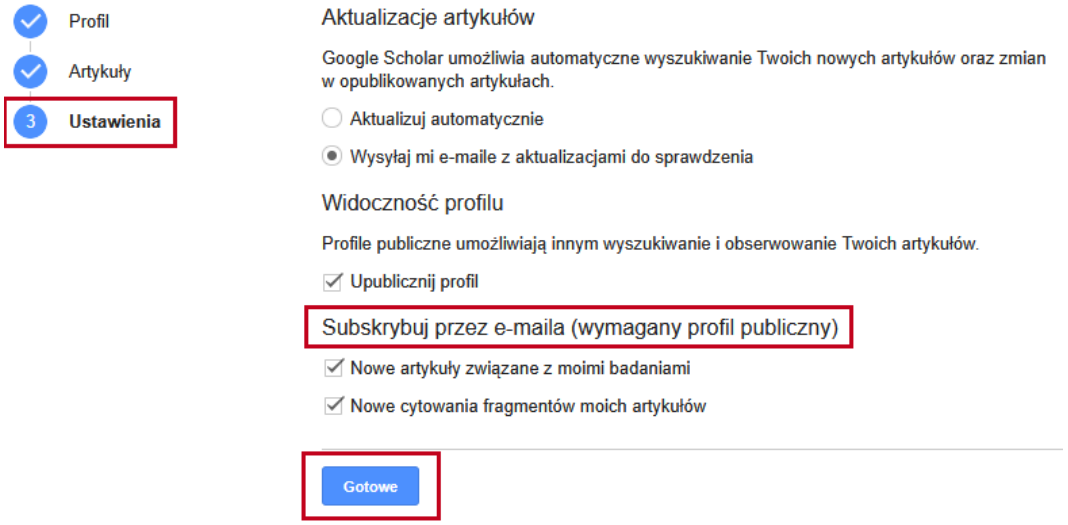
☑ **„Upublicznij profil”**



Profil publiczny uprawnia również do otrzymywania **subskrypcji mailowych** dotyczących:

☑ nowych artykułów związanych z Twoimi badaniami
☑ nowych cytowań fragmentów Twoich badań

Aby potwierdzić wszystkie wprowadzone ustawienia kliknij **„Gotowe”**.



IV. WERYFIKACJA ADRESU E-MAIL

Po utworzeniu profilu **sprawdź skrzynkę mailową** i kliknij **link weryfikacyjny** przesłany przez Google Scholar.

Zweryfikowany adres e-mail (najlepiej uczelniany) jest jednym z warunków, aby **publiczny profil mógł zostać uwzględniony w wynikach wyszukiwania** Google Scholar. Sam adres e-mail nie jest jednak wyświetlany na publicznym profilu.